



**T.C
GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**

**ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK PLANI
(2019-2023)**

ZİLE-TOKAT

YÖNETİCİ SUNUŞU

Gaziosmanpaşa Üniversitesi Zile Meslek Yüksekokulu 1989 yılında kurulmuş 30 yıllık köklü bir geçmişi yüksekokullardan biridir. Yüksekokulumuz kurulduğu günden bugüne değin kendinden emin adımlarla ilerleyerek bilimin ışığında yenilikçi eğitim ve öğretim anlayışıyla toplumumuza sosyal, paylaşımcı ve ülkemizin öz değerlerinin bilincinde bireyleri hazırlamak görevini yorulmadan sürdürmektedir. 2 programla başlamış olduğu eğitim hayatına sürekli büyüme ivmesi göstererek 8 programla devam etmektedir.

Mesleki eğitim ve öğretimin kalitesi, küresel rekabette en önemli parametredir. Zile Meslek Yüksekokulu bu kapsamda, günümüz Türkiye'sinde ara elemana en çok ihtiyaç duyulan bölümleri ile üzerine düşen misyonu kurulduğu günden beri başarıyla yerine getirmektedir. Ülkemizin kalkınmasında rol sahibi olacak teknikerler ve ara elemanları yetiştirmeyi amaçlayan bölümlerimizde genç kadromuzla eğitim ve öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Toplumun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, bölümümüzden beklenen dış talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan teknik eleman eksikliklerinin karşılanabilmesi ihtiyacı bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerilere aramaya yönlendirmiştir.

Hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Planda Yüksekokulumuzun mevcut durumu, güçlü yönleri, zayıf yönleri, ihtiyaçları çıkarılmış ve başarılı eğitim ve öğretim çalışmalarımızı arttıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Stratejik Planımız çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile toplumumuzun ihtiyaç duyduğu Teknikerleri ve ara elemanları en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız.

Bu stratejik planın başarılı olabilmesi için tüm iç ve dış paydaşların özverili çalışmalarına ihtiyacımız vardır. Bu katkılarından dolayı tüm Zile Meslek Yüksekokulu paydaşlarına şimdiden teşekkür eder. Planımızın Üniversitemize ve Yüksekokulumuza hayırlı olmasını dileriz.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
2. GENEL BİLGİLER.....	2
2.1. Tarihçe.....	2
2.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	2
2.3. Teşkilat Şeması.....	3
2.4. Fiziki Durum.....	3
3. DURUM ANALİZİ.....	6
3.1. Eğitim ve Öğretim.....	6
3.2. Araştırma.....	7
3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
3.4. İnsan Kaynakları.....	8
3.5. Mali Kaynaklar.....	8
3.6. Paydaşlar.....	9
3.7. GZFT Analizi.....	10
4. STRATEJİK PLAN.....	12
4.1. Misyon.....	12
4.2. Vizyon.....	12
4.3. Temel Değerler.....	12
4.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	13
5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	15
6. MALİYETLENDİRME	20
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	20

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Planlama, hedef koyma, misyon ve vizyon belirleme, şeffaflık ve katılımcılık, hesap verebilirlik çağdaş yönetim anlayışının temel değer ve ilkeleridir. Stratejik yönetim yaklaşımında, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Bu yaklaşımın en temel özelliği, kurumun ürün ve hizmetlerinde kaliteye önem vermesi, bütün çalışanların katılımını gerektirmesi, süreçlerin sık sık gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesidir. Stratejik planlama bir kurumun mevcut durumdan ulaşmak istediği duruma nasıl gideceğine rehberlik eden iyileştirme çalışmalarını içermektedir. Stratejik planda, kurumun amaçları, hedefleri, bunlara ulaşmayı sağlayacak yol ve yöntemleri sıralanır. Uzun vadeli ve geleceğe yönelik stratejiler sunulur. Stratejik planda, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kullanılması hususunda yönlendirici bilgiler verilir, kurumsal kültür ve kimliğin güçlendirilmesine çalışılır.

Bu anlayışla hazırlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Zile Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı'nın amacı, meslek yüksekokulumuzun gelecek beş yılına ışık tutmak, tüm birimlerdeki tüm programlara uygulayacakları yol ve yöntemleri göstermek, Stratejik Plan çerçevesinde yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmektir. Planda öngörülen faaliyetlerin, performans göstergelerinin, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin planın uygulanma ve değerlendirme sürecine yön vermesi amaçlanmaktadır. Bunların daha sonraki aşamalarda planı gözden geçirme ve yenileme çalışmalarına da katkı getirmesi beklenmektedir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yüksekokulumuzda halen 2014-2018 dönemi stratejik planı uygulaması devam etmektedir. Yürürlükte olan stratejik planımızda büyük bir çoğunlukla hedefe ulaşılmış olmakla beraber maddi imkansızlıklar dolayısıyla tamamlayamadığımız planlarımızda olmuştur. Bu kapsamda sahip olduğu ve gerçekleştirdiğimiz mevcut değerlerimiz yeniden tespit edilmiş bugünkü durumda sahip olduğumuz eksiklerimiz ve zayıf yanlarımız ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durumumuz ile ulaşmayı arzu ettiğimiz vizyonumuz arasındaki süreci planlayarak geleceğe daha bilinçli, birimlerimizi daha fonksiyonel hale getirecek çalışmalarımız belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlanmaktadır. Üniversiteler için stratejik plan, üniversitelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanma sı, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 2019- 2023 dönemi stratejik plan çalışmalarının başladığı Genelge1 ile duyurulması ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzun 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

2.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planın hazırlanma süreçleri için Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama ekibi ve Stratejik Plan Değerlendirme ekibi oluşturulmuştur.

2.1.1. Yönlendirme Kurulu

Hazırlık programına görüş vermek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak, misyon ve vizyon taslaklarını, taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirmek için Müdür başkanlığında Yüksekokul yönetim kurulu üyeleri ve bölüm başkanlarından ve Yüksekokul sekreterinden oluşan Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yönlendirme Kurulu	
Dr. Öğretim Üyesi M. Sait IŞILDAK	Başkan
Öğr.Gör. İsmet PEKDEMİR	Üye
Öğr. Gör. Dr. Uğur DEMİRBAĞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda ÖZTÜRK	Üye
Öğr.Gör. Ali ÇİÇEK	Üye
Öğr.Gör. İmdat KÖKSAL	Üye

Tablo 1 Yönlendirme Kurulu Üyeleri

2.1.2. Stratejik Planlama Ekibi

Amaç, hedef ve performans göstergelerini belirlemek, hedef kartlarını oluşturma, gerekli faaliyetleri koordine etmek ve stratejik planlama sürecini hazırlık programına uygun hareket ederek stratejik planı yapmak için aşağıda tabloda belirtilen Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi	
Öğr.Gör. İsmail KÜÇÜKALİ	Başkan
Öğr.Gör. Deren KURNAZ	Üye
Hasan ARSLAN (Yüksekokul Sekreteri)	Üye
Elif ALKIŞ(Memur-Sekreteryası)	Üye

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

2.1.3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi

Belirlenen sürelerden stratejik planın hedeflerine ulaşmasına yönelik stratejik planlama faaliyetlerinin ve kaydedilen ilerlemenin değerlendirmesini yapmak için aşağıda tabloda belirtilen “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi	
Dr. Öğr. Üyesi Esmâ Nur GEÇER	Başkan
Öğr. Gör. Hatice N. BAŞDEMİR	Üye
Öğr.Gör. Emre TÜRK	Üye
Hamza CİBİL (Memur)	Üye

2.2. Hazırlık Süreci

Meslek Yüksekokulumuzda Stratejik Plan için çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkatle incelemiştir. Stratejik planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir.

Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Bölümlerince hazırlanan belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Meslek Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Yapılan Planlamalar kapsamında hazırlanan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Zile Meslek Yüksekokulu, 2019-2023 Stratejik Planı, Yüksekokulumuzun gelecek 5 yıl içerisinde stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ilerlemesine katkı sağlayacağı düşüncesiyle hazırlanmıştır. Bu planın uygulanabilir ve sürdürülebilir olması en büyük dileğimizdir. Plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile ticaret, sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu tekniker ve meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmak amacındayız.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Zile Meslek Yüksekokulu 1989 Yılında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı yazısı ile 1992 yılında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bünyesine katılmıştır.

1989-1998 yılları arasında Zile Merkez de bulunan Milli Eğitim Bakanlığı tarafından üniversiteye tahsis edilen bir lisede eğitim veren Zile Meslek Yüksekokulu, 1998'de Sivriçal mevkiinde 100 dönem arazi üzerine yapılmış olan "Prof. Dr. Mümtaz Turgut TOPBAŞ" kampüsü içerisindeki eğitim binasına taşınarak, eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

1989 yılında 2 programla eğitim hayatına başlayan yüksekokulumuz, ülkemizin kalkınması ile birlikte modern işletme ve sanayiciliğe paralel olarak günümüz ihtiyaçlarına uygun programlar açarak program sayısını 8'ye çıkarmıştır.

3.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Üniversitemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere hazırladığı 2014-2018 dönemine ait stratejik planında beş yıl için amaç, hedef ve formans göstergesi belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşmeleri, stratejik plan ve bütçe verilerine uygun hazırlanan yılı nihai performans programı ve idare faaliyet raporu ile kamu-oyuyla paylaşılmıştır. 2014, 2015, 2016 ve 2017 yılları için amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi;

Stratejik Amaç 1; "Eğitim-öğretimin nitelik ve niceliğini geliştirmek" ile ilgilidir. Bu amaca ulaşmak için 4 hedef belirlenmiştir. Uygulama yıllarında hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 2; "Öğrencilerimizin DGS sınavı ile bir üst eğitimlerine devam edebilme ve mezuniyet sonrası uygulanan KPSS sınavlarında başarı elde edebilme" ile ilgilidir. Bu amaç altında 1 hedef vardır. Bu hedef süreklilik arz eden bir hedeftir ve Uygulama yılları arasında kismende olsa bu hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 3; "Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek" ile ilgilidir. 4 hedef vardır. Hedef 1'e ulaşılamamıştır. 2 numaralı hedefe kismen ,3 ve 4 numaralı hedeflere tam olarak ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 4; "Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak" ile ilgilidir. 3 hedef vardır. 1 numaralı hedef ulaşmak istenen akademik personelin kariyer yapmasına %35 oranında ulaşılmış, 2 ve 3 numaralı hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 5; “Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek” ile ilgilidir. 1 hedef yer almaktadır. Hedeflere ulaşılmıştır.

3.3. Mevzuat Analizi

Yükseköğretim, Türkiye’de T.C. Anayasası’nın 130 ve 131’inci maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Anayasada yer aldığı üzere, Yükseköğretim kurum- ları, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçları- na uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğre- tim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda üniversite, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel ki- şiliğe sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Üniversitemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi tablosunda gösterilmiştir

Meslek Yüksekokulumuz faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

<i>YASAL YÜKÜMLÜLÜ K</i>	<i>DAYANAK</i>	<i>TESPİTLER</i>	<i>İHTİYAÇLAR</i>
<i>Eğitim- öğretim hizmetleri sunmak.</i>	2547/ 14., 43., 44., 45., 46., 49., maddeleri	Önlisans ve LisansEğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim veSınav Yönetmeliği yenilenerek yayımlanmıştı r. Eğitim- öğretim hizmetleri mevzuat çerçevesinde yürütölmektedir.	Yönetmelikler ihtiyaç duyulması halinde güncellenmeli ve bu güncellemelere ilişkin bilgilendirmeler yapılmalıdır.

<i>Stratejik Plan hazırlama k.</i>	5018/ 9. Madde	Üniversitemi zin 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluşu ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge hazırlanan yönergeye ve genelgelere ilişkin bilgilendirme yapıldı.	Stratejik planların başarıya ulaşmasındaki en önemli etken planların yönetim ve personel tarafında n sahiplenilmesidir. Bu amaçla 2019-2023 Stratejik Planının yürürlüğe girmesiyle plana ilişkin yapılacak bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmalıdır.
<i>Birim içi harcama süreçlerini planlamak, programlamak ve uygulama bütünlüğü sağlamak.</i>	5018/ 8. Madde	Yayımlanan 2019/01 sayılı Harcama Genelgesi ilgili birimlere duyurulmuştur.	
<i>Resmî yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukları belirlemek, yetki devirlerine ilişkin ilkeleri uygulamak.</i>	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yayınlanan Yazışma Usul ve Esasları İle İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi ilgili birimlere iletilerek uygulamaya konulması sağlanmıştır.	Meslek Yüksekokulumuz da faaliyetlerin ve yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla bilgilendirme toplantılarına devam edilmelidir

<i>Üniversitenin idari teşkilatlanmasına ilişkin</i>	124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname-26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40 maddeleri	Üniversitenin idari teşkilatlanmasına dair senato tarafından onaylanmış şema bulunmaktadır	
<i>Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler, öğrencinin terciheceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir</i>	2547/ Ek madde 23	Üniversitenin ilgili fakülte ve yüksekokullarında öğrenciler uygulamalı eğitimlerini kamu ve özel sektörde yapabilmektedir.	Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapabildikleri kamu ve özel sektör kuruluşu sayısı artırılmalıdır.

Tablo 3 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Amaç ve hedeflerimize temel teşkil edecek tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiş, stratejik planımız söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi tablosu aşağıdaki gibidir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.KALKINMA PLANI	331. Madde	Mesleki eğitim, işgücünün niteliğini yükseltmeye yönelik geliştirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	332. Madde	Öncelikli sektörlerde mevcut işgücünün niteliği artırılacak, bu sektörlerde çalışabilir nitelikte insan kaynağı yetiştirilmesine öncelik verilecektir.
11.KALKINMA PLANI	349. Madde	Özel sektörde araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği artırılacaktır.

11.KALKINMA PLANI	350. Madde	Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasında iş birlikleri ile bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve ara yüz yapıların kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	416. Madde	Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	440. Madde	Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	547. Madde	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	550. Madde	Tüm eğitim kademelerinde okulların niteliği ve imkânları artırılarak okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	561. Madde	Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.
11.KALKINMA PLANI	564. Madde	Toplumsal tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel

		amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	571. Madde	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
11.KALKINMA PLANI	576. Madde	İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	618. Madde	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	619. Madde	Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	780. Madde	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

3.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
EĞİTİM	Ön Lisans Eğitim Programları
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Bilimsel Araştırma Projeleri

	Kamu Kurum/Kuruluşları, AB ve Sanayi Kuruluşları Destekli Projeler (Üniversite-Sanayi İşbirliği)
	Bilimsel Etkinlikler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb.)
GİRİŞİMCİLİK	Girişimciliği Desteklenmesine Yönelik Eğitim Programları
	Girişimciliğin Desteklenmesine Yönelik Etkinlikler (Yarışmalar, Fuarlar, Bilim Şenlikleri vb.)
TOPLUMSAL KATKI	Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler
	Sosyal Faaliyetler (Burslar, Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamı, Öğrenci Danışma Merkezi, Engelli Danışma Merkezi vb.)
	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler (Şenlikler, Konserler, Sergiler, Gezi Programları vb.)
	Topluma yönelik kültür, spor ve sanat hizmetleri

Tablo 5 Faaliyet Alanları

3.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılması ile; yüksekokulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların katılımcılığı sağlanmış, stratejik planla ilgili görüşleri alınmış, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması sağlanmıştır.

3.6.1. Paydaşların tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında üniversitemizin paydaşları tespit edilmiştir. Bunun için “Üniversitenin ürün/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?”, “Üniversitenin ürün/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?”, “Üniversitenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?”, “Üniversitenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?”, “Üniversitenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” sorularına cevap aranmış, üniversitemizin iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

3.6.2. İç Paydaşlarımız

- Akademik Personel
- Öğrenciler
- İdari Personel
- Üniversite Birimleri

3.6.3. Dış Paydaşlarımız

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- ÖSYM
- İlçe Kaymakamlığı
- İlçe Belediye Başkanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- İlçe Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürleri
- Kamu Kurumları
- Mezunlarımız
- Öğrenci Aileleri
- Meslek Örgütleri/İşverenler
- Oda ve Borsa Başkanlıkları
- Sivil Toplum Örgütleri
- Kamu ve Özel Bankalar

<i>PAYDAŞLAR</i>	<i>İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ</i>	<i>ÖNEM DERECE Sİ</i>	<i>ETKİ DERECE Sİ</i>	<i>ÖNCELİĞİ</i>
<i>Akademik Personel</i>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>İdari Personel</i>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Öğrencilerimiz</i>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Üniversite Birimleri</i>	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Yükseköğretim Kurulu (YÖK)</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>İlçe Kaymakamlığı</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>İlçe Belediye Başkanlığı</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Milli Eğitim Bakanlığı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>İlçe Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürleri</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>İlçe Sağlık Müdürlüğü</i>	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

<i>Kamu Kurumları</i>	Diş Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Mezunlarımız</i>	Diş Paydaş	Düşük	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Öğrenci Aileleri</i>	Diş Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
<i>Kamu ve Özel Bankalar</i>	Diş Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Oda ve Borsa Başkanlıkları</i>	Diş Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Meslek Örgütleri / İşverenler</i>	Diş Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
<i>Sivil Toplum Örgütleri</i>	Diş Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara dahil et

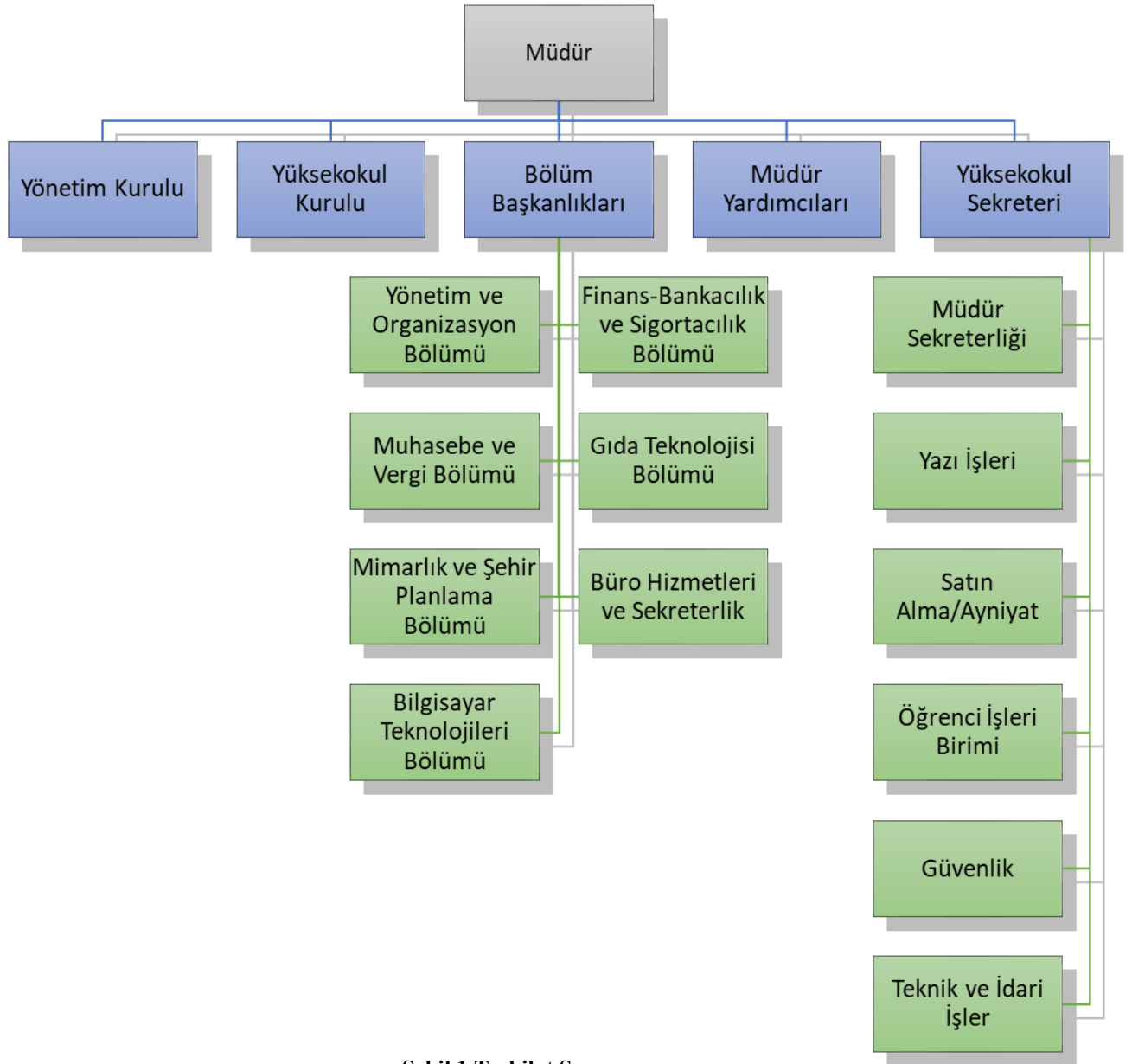
Tablo 6 Paydaş Analizi Tablosu

3.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz ile; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak yüksekokulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

3.7.1. Organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



Şekil 1 Teşkilat Şeması

3.7.2. İnsan Kaynakları yetkinlik analizi

Kurumun stratejik planındaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmesinde en önemli rol insan kaynaklarına düşmektedir. Bu nedenle insan kaynakları yönetimi, çalışanların bilgi ve becerilerinden en iyi şekilde yararlanılabilmesi için çalışanlar uygun alanlarda istihdam edilir ve bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin sahip olduğu insan kaynakları, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ataması ile ataması ve alımı yapılan akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ataması yapılan idari personel, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı şeklinde istihdam edilen personeli kapsamaktadır.

Yüksekokulumuzda 2015-2018 yılları arasında akademik personel sayısı aşağıda belirtilmiştir. 2018 yıl itibari ile 25 akademik personel, 10 idari personel

UNVAN	2015	2016	2017	2018
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	23	24	24	24
Toplam	24	25	25	25

Tablo 7 2015-2018 Yılları Arası Akademik Personel Sayısı

UNVAN	2015	2016	2017	2018
Genel İdari Hizmet	5	5	5	5
Teknik Hizmet	1	1	1	1
Yardımcı Hizmet	4	4	4	4
Toplam	10	10	10	10

Tablo 8 2015-2018 Yılları Arası İdari Personel Sayısı

UNVAN	2015	2016	2017	2018
Lisans	2	2	2	2
Önlisans	3	3	3	3
Lise	5	5	5	5

Tablo 9 İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzun amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarının doğru, etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesi gerekir. Bunun için de gerekli bilgi, beceri ve yeteneklere sahip çalışanların olması, onları niteliklerine uygun alanlarda istihdam etmesi ve yükselmelerine olanak sağlaması son derece önemlidir. Üniversitemizde insan kaynaklarından en etkin şekilde yararlanabilmek için önce- likle insan kaynakları planlaması yapılmakta ve hangi alanda eğitime ihtiyaç duyulduğu belirlenerek bu konulardaki hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmektedir

3.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Katılım

Çalışanlar tüm birimlerde oluşturulan çeşitli kurul ve komisyonlar aracılığı ile kararlara ka- tılmaktadır. Kurul ve komisyonların oluşturduğu mekanizmalar mevzuat içerisinde yer almaktadır. Yapılan işler için farklı komisyonlar oluşturulmaktadır. Bu komisyonlarda her birimin temsil edil- mesine özen gösterilmekte ve komisyonlarda görev alan personel kararlar almaktadır. Alınan karar- lar da resmi yazışmalarla birimlere iletilmektedir.

İşbirliği

Kurumumuzda birimler arası işbirliği ve bilgi paylaşımları bulunmaktadır. Mevzuatı içeren konularda ilgili daire başkanlıklarının bilgilendirme toplantıları,

akademisyenler arasında makale ve seminer günleri, birimler arası eğitimcilerin eğitimi, bilgilendirme seminerleri gibi birimler arası işbirlikleri yapılmaktadır. Bu iş ve işlemler bir takım çalışması halinde yapılmaktadır. Ancak farklı disiplinler arası işbirlikleri geliştirilmeye açık alandır. Diğer paydaşlarla işbirliği protokoller aracılığı ile yürütülmektedir.

Bilginin yayılımı

Kurumumuzda bilginin yayılımı önemli ölçüde Yönetim Bilgi Sistemi vasıtası ile yapılmaktadır. Raporlama ve çıktıları ile karar alma süreçlerine destek olan Yönetim Bilgi Sistemimiz kullanıcı gruplarına belirlenen yetki düzeylerine göre bilgi sunumu yapmaktadır. Kurumumuzda bilişim sistemleri altyapısı güvenlik tedbirleri ile güvenli bilgi sunumunu sağlamaktadır. Bilginin yayılımı için özellikle web sayfalarımız, e-posta, sms ve sosyal medya gibi iletişim kanalları kullanılmaktadır

Öğrenme

Üniversitelerin amacı öğrenmeyi, gelişmeyi, ilerlemeyi sağlayacak ortamları oluşturmaktır. Sürekli ilerleme ve öğrenmeyi teşvik eden bir teşkilat yapısı içerisinde yapılmaktadır. Akademik personelimiz alanları doğrultusunda kendilerini daha çok geliştirmek ve bilim dünyasına katkıda bulunmak için yeni kaynakları ve çalışmalarını takip etmekte, bilgi donanımlarını üst seviyeye çıkarma uğraşısı içerisinde olmakta, birim bazlı seminerler, makale paylaşımlarında bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde gerçekleştirilen çalıştay, seminer, panel, konferanslarla ister akademik, ister diğer çalışanların kendilerini geliştirme imkânları sunulmaktadır.

Kurum İçi İletişim

Kurumda iletişim Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kurum internet sistemi, idari ve akademik birimler ile personel e-posta sistemi, dahili telefon sistemi, sms ile kurum içi iletişim kurulmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler

Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporu, Birim Faaliyet Raporu, Durum ve Beklenti Raporu, İç Kontrol Değerlendirme Raporu, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Aylık Mali Tablolar web sayfamızda duyurularak paydaşlarımıza bilgilendirme yapılmaktadır. Kurumumuz web sayfası, Facebook, Instagram ve Bize Ulaşın kanalları da paydaşlarla iletişimde kullanılmaktadır.

Değişime Açıklık

Eğitim müfredatlarının oluşturulmasında ve ders içeriklerinin güncellenmesinde ulusal ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi ve fiziki koşullar, iç ve dış paydaşlardan gelen bildirimler dikkate alınmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinde yeni ve farklı görüşlerin kurum içerisinde paylaşımı, bu paylaşımların gerekli mercilere taşınması sağlıklı bir şekilde iletilmektedir. Yeni fikirler ve farklı görüşler dikkate alınmakla birlikte gelişmeye açıktır.

Stratejik Yönetim

Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde etkin bir şekilde bilgilendirme ve duyuru çalışmaları yaparak plana sahip çıkmanın yanında plana kurumda sahip çıkılmasını sağlamak ve farkındalığı artırmak amacıyla stratejik plan hazırlamada her birimin görüşlerini almaktadır. Böylece demokratik bir ortam sağlanmakta, çalışanlar plan hazırlığına katılmaktadır. Stratejik plan her üç altı bir izlenen Performans Göstergeleri Sonuçları ile hazırlanan yılı nihai Performans Programı Raporu ve her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir.

Ödül ve Ceza Sistemi

Çalışanların ödül ve ceza işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yapılmaktadır. Ancak ödül işlemleri için somut kriterler belirlenmediğinden uygulanabilirliği zor olup yönetmelik veya yönerge gerekmektedir. Personelin motivasyonunun sosyal faaliyetler ve kurum dışı görevlendirmeler yapılarak artırılmasına çalışılmaktadır. Çalışanlarımızın ortaya koydukları plan, proje ve eserler vesilesiyle sözlü ya da yazılı olarak takdir edilmeleri; alanları içerisinde daha etkili bir motivasyon sağlamaktadır, ancak gelişmeye açıktır.

3.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Zile Meslek Yüksekokulu Şehir merkezine 3 km uzaklıkta bulunan, tapusu üniversiteye ait 101.829 m² lik alan sahip, içerisinde 4.159 m² kapalı eğitim alanı, bahçe ve dinlenme sahaları bulunan bir kampüsle hizmet vermektedir.

Şehir merkezinde yüksekokulumuza tahsisli 20.000m² alana sahip bir atölye bulunmaktadır.

Zile Meslek Yüksekokulunda 1 adet 40 kişilik, 7 adet 50 kişilik, 3 adet 60 kişilik, 1 adet 100 kişilik toplam 12 adet sınıf, 1 adet 200 kişilik Konferans Salonu, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 Adet Gıda Laboratuvarı, 1 adet Çizim Salonu vardır. Okulumuz idari katta çeşitli amaçlar için kullanılan 1 adet toplantı salonu vardır.

Okulumuz kapalı alanı 2 bloktan oluşmaktadır. Kapalı alanların faaliyetlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir,

1. Blok 1. Kat	1. Blok 2. Kat	2. Blok 1 .Kat	2.Blok 2.kat
• İdari Personel Odaları • 5 sınıf • Gıda laboratuvarı • Toplantı Salonu • Sistem Odası	• Müdürlük Makamı • Akademik Personel Odaları • 2 Sınıf • 1 Çizim Salonu • 3 Bilgisayar Laboratuvar	• Konferans Salonu • Kantin • 1 Sınıf	• 4 Sınıf

Tablo 10 Kapalı Alanların Faaliyetlere Göre Dağılımı

Yüksekokulumuzun kapalı alanları ile ilgili taşınmaz bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Kapalı Alan (m²)</i>		<i>Toplam (m²)</i>
	<i>Üniversite</i>	<i>Maliye Hazinesi</i>	
<i>Zile Yerleşkesi</i>	4.150 m ²	-	4.150 m ²
<i>Toplam</i>			4.150 m ²

Tablo 11 Kapalı Alanların Dağılımı

<i>Hizmet Alanı</i>	<i>Taşlıçiftlik Yerleşkesi</i>	<i>Şehir Yerleşkesi</i>	<i>İlçeler</i>	<i>Toplam (m²)</i>
<i>Eğitim</i>			3.450 m ²	3.450 m ²
<i>Sağlık</i>				
<i>Beslenme</i>			100 m ²	100 m ²
<i>Kültür</i>			40 m ²	40 m ²
<i>Spor</i>				
<i>Diğer (idari, tesis, depo, lojman)</i>			560 m ²	560 m ²
<i>Toplam</i>				4.150 m ²

Tablo 12 Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

<i>Yerleşke Adı</i>	<i>Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)</i>			<i>Toplam (m²)</i>
	<i>Üniversite</i>	<i>Maliye Haz.</i>	<i>Diğer</i>	
Zile Yerleşkesi	101.829 m ²	33.359		135.189 m ²
<i>Toplam</i>				135.189 m ²

Tablo 13 Taşınmazların Dağılımı

3.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Üniversitemizde internet hizmeti ULAKNET üzerinden toplamda 1.075 Mbps hızındaki hat ile sağlamaktadır. Yüksekokulumuz yerleşkesindeki hız ise 90 Mbps'dir.

3.8. Akademik Faaliyet Analizi

<i>Temel Akademik Faaliyetler</i>	<i>Güçlü Yönleri</i>	<i>Zayıf Yönleri / Sorun Alanları</i>	<i>Ne Yapmalı</i>
EĞİTİM	- Donanım yönünden zenginleştirilmiş öğrenme ortamları - Farklı disiplin ve	Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversitemizin mevcut teknolojik ve bilişim imkânlarından yeterince	- Mesleki gezilerin verimliliği artırılmalı - Mesleki gezilerin verimliliği artırılmalı

	düzeyleyrediploma program çeşitliliğininolması • Geniş teorik ve uygulamalı eğitim olanaklarının sunulması • Öğrenci merkezli yaklaşımların uygulanması • Ders anlatımında bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması Akademik ve idari personelin öğrencilere yönelik iletişim kanallarının açık olması • Gelişme ve değişmelere açık olunması • Sistemli çalışan öğrenci işleribiriminin bulunması • Mesleki gezilerin yapılması • Güçlü bir otomasyon sisteminin bulunması • Verimliliğin esas alınarak, şeffaflık ve katılımcılığın ön planda tutulması; • Kıdem olarak farklı kuşakta yer alan akademisyenlerin oluşturduğu sinerji • Mezun takip sistemi ile mezun öğrencilerimizi izleme imkânı	faydalanmaması • Öğrenci kontenjanlarının sürekli ve plansız artması • Bazı programlarda • öğrencilerin kariyer planlamave iş geliştirme eğitimlerinin eksik olması • Bazı programlarda mesleki gezilerin niteliğinin istenen seviyede olmaması • Yüksekokul binamızın deprem yönetmeliğinden önce yapılmış olması	• Kamu - Üniversite – Sanayi işbirliği kültürü geliştirilmeli; sektör temsilcileri ile öğrenciler buluşturulmalı • Öğrenci tercihlerine yönelik tanıtımların artırılması • Mezun takip sisteminin daha işlevsel hale getirilerek, birimlerinde mezunları görebilme imkanı sağlanması • Yüksekokulumuza yeni bir bina yapılması
ARAŞTIRMA	• Merkez kütüphanenin zengin kaynaklara sahip olması • Üniversitemizde Farklı disiplinlerde Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin varlığı • Kongre, konferans vb. organizasyonlara katılım desteği verilmesi	• Kongre, konferans vb. gibi organizasyonlara ayrılan bütçenin az olması • Bölgesel ve ulusal ekonomik katkının beklenen düzeyde olmaması	• Kongre, konferans vb. gibi organizasyonlara ayrılan bütçenin artırılması • Bölgesel ekonomik katkı sağlayacak araştırmalara teşvik edilmeli
GİRİŞİMCİLİK	• Millî politikalar ve uluslararası yönelimlere uygun faaliyetlerin desteklenmesi • Girişimcilik ekosistemini oluşturan dış paydaşlar arasında güçlü işbirliğinin varlığı	• Girişimciliği destekleyecek kamu ve özel kurumlar ile işbirliğinin istenen düzeyde olmaması • Dış paydaşlar ile yeterlidüzeyde iletişim kurulamaması • Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe’de Girişimci araştırmacı sayısıve işletmesinin istenen seviyede olmaması	• Öğrenciler ve akademisyenler bu konuda tanıtım faaliyetleri arttırılarak teşvik edilmeli • Girişimcilik’te başarılı örneklerin davet edilmesi • Öğretim elamanlarının girişimcilik konusunda bilgive ilgi düzeyleri artırılmalı

		• Akademik personelin girişimcilğe yönelik yeterli bilgiye sahip olmaması ve istenen düzeyde katılım sağlayamaması • Girişimci ve yenilikçiliğinin hâkim kültür haline getirilememesi • Öğrencilerin belli sektörlerdeki güçlü ve başarılı örneklerle yeterince buluşturulamaması	
TOPLUMSAL KATKI	• Mezunlarımızın çeşitli fabrika, firma ve eğitim kurumlarındaki elemanihtiyacına katkı sağlaması ve bölgeye hizmet verebilecek kaliteli ara ele-manların yetiştirilmesi • Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan yaklaşımının benimsenmesi • Milli sorunları bilen ve çözüm üreten güçlü bilimler kadrosu ve programlarına sahip olması	• Toplumsa ve kurumsal yarara yönelik katkı sağlayan araştırma ve projelerin yeterli düzeyde olmaması • Paydaşlarla kurumsal iletişimin yeterli olmaması	• Engellilere dönük toplumsal faaliyetlerin artırılması • Özel sektör, Yüksekokul koordinasyonunun sağlanması • Paydaşlarla iletişim ortamının artırılması • Sosyal sorumluluk projeleri artırılması

Tablo 14 Akademik Faaliyet Analizi

3.9. GFZT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• İdari ve akademik alanın teknolojik alt yapısı- nın güçlü olması • Öğretim Elemanlarının öğrencilere ve karşı esnek davranışları • Bölgede aranılan eğitilmiş ara eleman gücünü yaratmamız • KYK Yurtlarının kampüs içerisinde ve yakınında olması ve tüm öğrencilerimizi alacak kapasitede olması • Uzaktan eğitim, web tabanlı öğrenme, değerlendirme hizmetlerinin yürütülebileceği teknolojik alt yapının var olması • Donanım yönünden zenginleştirilmiş öğrenme ortamları	• Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yetersiz olması nedeniyle Fullbright, Erasmus gibi programlardan yeterli ölçüde faydalanılamaması. • Yerleşkemizdeki Kütüphane kaynaklarının artırılması ve daha etkin kullanımı. • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları. • Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması. • Sınıflarda akıllı masa veya akıllı tahtaların olmaması

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kıdem olarak farklı kuşakta yer alan akademisyenlerin oluşturduğu sinerji• Mezun takip sistemi ile mezun öğrencilerimizi• izleme imkânı• Mezunlarımızın çeşitli fabrika, firma ve eğitimkurumlarındaki eleman ihtiyacına katkı sağla- ması ve bölgeye hizmet verebilecek kaliteli ara elemanların yetiştirilmesi• Ulusal ve bölgesel kalkınma odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının sağlanması• Yükseköğretimde kalite güvencesi ve akreditas- yon çalışmalarının gerekli hale gelmesi• Birimlerin yeni teknolojileri takip etme ve bil- giye kolayca ulaşma imkânlarının artması• Performans yönetimi uygulamaları, iç kontrol• sisteminin kurulması ve hizmet sunum standart- larının oluşturulması• Yerleşke alanımızın gelişmeye uygun, geniş ve doğal bir yapıya sahip olması• Yerleşkelerimizde spor tesislerin varlığı• Öğretim elemanlarının ve• öğrencilerin tamamının bilgisayara ve internete erişim olanaklarının olması,• Tokat'ın en büyük ilçelerinden birinde bulunması• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.• İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.• Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.• Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.• Konferans salonu, muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız.• Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro, sportif, kültürel vb. | <ul style="list-style-type: none">• Yüksekokulumuzda Üniversite –Sanayi İşbirliği çerçevesinde iletişimin kopuk olması |
|---|--|

organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması.

- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması.
- Personel ve öğrencilerin şahsına verilen Eduroam kullanıcı adı-şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına kolaylıkla erişebilmeleri.
- Yerel ve yerinden yönetimler ile ilişkilerin işbirliğine dayalı olması
- **Güvenli okul ve okul çevresinin bulunması**

Tablo 15 SWOT Analizi- Güçlü ve Zayıf Yönler

Fırsatlar	Tehditler
• Ülkemizde nitelikli eleman ihtiyacının giderek artması. • Kalite Akreditasyon çalışmalarının başlayacak olması • Sanayi örgütleri ile işbirliği olanaklarının artırılması • Bölümlerin iş fırsatlarının yüksek olması • Birimlerin yeni teknolojileri takip etme ve bilgiye kolayca ulaşma imkânlarının artması • Kalite odaklı eğitim ve yönetimin ön plana çıkması • Bilişim teknolojilerinin paydaşlarla iletişimi kolaylaştırması • Yerleşke alanı içindeki sportif alanların varlığı • Meslek Yüksekokulumuzda yönetime katılım sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması. • Köklü bir yüksekokul olması	• Kontenjan belirlenirken eğitim – istihdam ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak dikkate alınmaması • Toplumda meslek yüksekokullarına karşı olumsuz bir algının varlığı • Farklı üniversitelerde çok sayıda aynı alanda programların olması • Bazı programlara giren öğrencilerin temel bilgi düzeyinin düşüklüğü • İşletmelerin azlığı • Meslek Yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar lise düzeyinde atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması. • Öğrencilerin derslerde ses kaydı alma, fotoğraf çekme, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelme, sınavlara gerekli araç-gereksiz-kalemsiz-silgisiz katılma gibi, sorumluluktan uzak davranışlarının süreklilik arz etmesi.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Eğitim ve Öğretim

Yüksekokulumuzun program sayısı, bu programlarda okuyan öğrenci sayısı, bu programlara yerleşebilmek için gerekli olan puan türü ve bu programların kontenjanları aşağıdaki gibidir.

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Puan Türü	Öğrenim süresi	2011-2012 kontenjan
Bank. ve Sigorta.	125	YGS-6	2 Yıl	50
Bank.ve Sig. II.Ö.	111	YGS-6	2 Yıl	50
Bil.Programcılığı	156	YGS-1	2 Yıl	40
Gıda Teknolojisi	77	YGS-2	2 Yıl	40
İşletme Yönetimi	121	YGS-6	2 Yıl	50
İşletme Yön. II.Ö.	63	YGS-6	2 Yıl	50
Lojistik	117	YGS-6	2 Yıl	50
Mekatronik	116	YGS-1	2 Yıl	40
Mekatronik II.Ö.	67	YGS-1	2 Yıl	40
Muhasebe Uyg.	100	YGS-6	2 Yıl	50
Otomotiv Tekno.	126	YGS-1	2 Yıl	40
Yerel Yönetimler	89	YGS-4	2 Yıl	50
Gıda Tek.II.Ö.	8	YGS-2	2 Yıl	40

Tablo 3.1. Bölüm,öğrenci kontenjan sayıları ve puan türleri

Yüksekokulumuzda Mezun sayısı 2006-2007 eğitim- öğretim yılından itibaren aşağıdaki gibidir.

Okul-Bölüm/Program	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Otomotiv Tek.	12	16	21	40	31
Muhasebe ve Vergi Uyg.	28	30	32	38	38
Bankacılık ve Sigortacılık	17	18	17	35	45
Bilgisayar Programcılığı	30	20	14	31	33
İşletme Yönetimi	27	23	34	40	27
Mekatronik	13	15	11	23	27
Lojistik	-	-	-	-	12
Gıda Teknolojisi	-	-	-	-	-
Yerel Yönetimler	-	-	-	-	-
Otomotiv Tek. İ.Ö.	-	-	4	18	21
Muhasebe ve Vergi Uyg. İ.Ö.	-	-	13	30	24
Bankacılık ve Sig. İ.Ö.	-	-	-	-	29
Bilgisayar Prog. İ.Ö.	-	-	-	7	27
İşletme Yönetimi İ.Ö.	-	-	-	19	14
Mekatronik İ.Ö.	-	-	-	21	27

Tablo 3.2. Mezun sayıları

3.2. Araştırma

Yayın Türü	2007	2008	2009	2010	2011
SCI/SSCI/AHCI					-
Uluslararası Makale					-
Ulusal Makale					-
Uluslararası Bildiri					-
Ulusal Bildiri					-
Kitap					-
					-

Projeler	2007	2008	2009	2010	2011
Kalkınma Bakanlığı (DPT)					-
TÜBİTAK					-
AB					-
Bilimsel Araştırma Projeleri					-
SAN-TEZ					-
Toplam					-

3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesinde bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür. Üniversitelere ayrılan bütçeler doğrultusunda teknolojik kaynakların alımında sıkıntılar yaşanmaktadır.

Donanımına ilişkin mevcut kaynaklar

Donanım türü	Adet	Özellikleri	Verilen hizmet
Projeksiyon Cihazı	4		Eğitim
Bilgisayar	108		Eğitim, İdari ve Akademik Büro
Akıllı Tahta	1		Eğitim
Amfi (Ses Sistemi)	1		Eğitim
Televizyon	2		Eğitim-Büro
Tarayıcı	2		Büro
Baskı Makinesi	1		Büro – Eğitim
Fotokopi	2		Büro – Eğitim
Fax makinesi	1		İdari İşler

Kütüphane Kaynakları

Okulumuz bünyesinde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemiz 30 öğrenci kapasiteli olup yaklaşık 1600 yerli ve yabancı kaynak mevcuttur. Ayrıca internet bağlantısı olan 3 adet bilgisayarda öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Kütüphanedeki kitap sayısının yıllara göre dağılımı

Diller Göre Kitaplar/Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011
Türkçe	1480	1500	1538	1538	1600
İngilizce	40	40	45	45	50
Fransızca					
Almanca					
Arapça					
Diğer Diller					
İlçe Kütüphaneleri					
Toplam	1520	1540	1628	1628	1650

3.4. İnsan Kaynakları

Zile Meslek Yüksekokulu'nda 1 Öğretim Üyesi, 19 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman olmak üzere toplam 21 Akademik Personel ile 19 İdari personel görev yapmaktadır.

Akademik Personel Dolu Kadro Dağılımı

Ünvan	2007	2008	2009	2010	2011
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	1	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	12	14	17	17	18
Okutman	1	1	1	1	1
Araştırma Görevlisi	2	2	2	1	1
Uzman	-	-	-	-	-
Toplam	16	18	21	20	21

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dolu Kadro Dağılımı

Ünvan	2007	2008	2009	2010	2011
Genel idare Hizmetleri	13	13	13	13	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	3	3	3
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3	3	3	6
Toplam	18	18	19	19	19

3.5 Mali Kaynaklar

Ekonomik sınıflandırmaya göre harcama

	2007	2008	2009	2010	2011
01-Personel Giderleri	521.100	578.000	670.000	814.400	924.000
02-SGKD.Primi Gideri	115.400	77.000	86.700	163.00	174.000
03-Mal ve Hizmet alım Giderleri	36.000	68.900	102.900	58.050	74.000
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
Toplam	672.500	723.900	859.600	1.035.450	1.172.000

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama

	2007	2008	2009	2010	2011
01-Genel Kamu Hizmetleri					
02-Savunma Hizmetleri					
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri					
07-Sağlık Hizmetleri					
08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri					
09-Eğitim Hizmetleri					
Toplam					

Bütçe Gelirleri

	2007	2008	2009	2010	2011
02- Vergi Dışı Gelirler					
03- Sermaye Gelirleri					
04-Alınan Bağış ve Yardımlar					
Toplam					

2013-2015 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tutarları

	Bütçe Teklifi	Tahmin	
	2013	2014	2015
01-Personel Giderleri			
02-SGKD.Primi Gideri			
03-Mal ve Hizmet alım Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			
Toplam			

(*)Bütçe görüşmelerinde kesinleşen alınacak

3.6. Paydaşlar

Zile Meslek Yüksekokulu'nun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarımızın desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla, Zile Meslek Yüksekokulu paydaşlarını belirleyerek

onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejimizi belirledik. Bu kapsamda Yüksekokulumuzun paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

PAYDAŞLAR	DIŞ/İÇ	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Akademik Personel	İÇ	X			
İdari Personel	İÇ	X			
Yardımcı Hizmetler	İÇ	X			
Öğrenciler	İÇ		X		
Mezunlar	İÇ		X		
Veliler	DIŞ		X		
KOBİLER	DIŞ		X		X
YÖK	DIŞ			X	
MEB	DIŞ			X	
Rektörlük	İÇ			X	
ÖSYM	DIŞ				X
Kamu Kurum ve Kuruluşları	DIŞ				X
Özel Sektör Kuruluşları	DIŞ				X
Yerel Yönetimler	DIŞ				X
TÜBİTAK	DIŞ				X
Avrupa Birliği	DIŞ				X
Gaziosmanpaşa Ünv.Fakülte ve Yüksekokulları	DIŞ				X
Sanayi Kuruluşları	DIŞ				X

3.7. GZFT Analizi

(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)

Kurumumuzun Güçlü Yanları

- Fiziksel altyapının tamamlanmasına müsait, geniş bir yerleşkeye sahip olunması
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Öğrencilere etkin danışmanlık hizmetlerinin verilmesi

- Ders içeriklerinin kalitesi ve günümüze uygun olarak daima güncelleştirme
- Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin iyi düzeyde olması

Kurumumuzun Zayıf Yanları

- Fiziksel mekân yetersizliği
- Sınavsız geçişle gelen öğrencilerdeki bilgi ve donanım eksikliği
- Yüksekokulun her konuda ihtiyaçlarının fazla olması, buna karşılık bu ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin az olması,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleştirileceği ortamların yetersiz olması
- Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yetersizliği,
- Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını giderecek devlet yurdunun yetersiz olması.
- Üniversite - sanayi işbirliğinin programının tamamlanmamış ve yetersiz olması
- Bilgi teknolojilerinin izlenmesinde ve temin edilmesinde yeterli ödenek bulunamaması

Fırsatlar

- Gelişime açık geniş bir alanda yer almamız,
- Yüksekokulda açılması planlanan yeni programlar için gereken öğretim elemanların şimdiden temin edilmesi için araştırmalara başlanması ve bu programlar için laboratuvarlarının kurulmaya başlanması için tekliflerin toplanmaya başlanması,
- Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması.
- Bölgede küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının yaygın olması
- Yüksekokulumuz ilimizin en büyük ilçelerinden birine kurulmuş olması.
- TÜBİTAK, DPT projelerindeki artış
- Türkiye'nin genç bir nüfusa sahip olması, yüksek öğrenime olan talebin sürekli olarak artması
- Avrupa Birliği'nin değişim projeleri kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin mümkün olma

Tehditler

- Orta öğretim sisteminin kalitesi
- Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin burada da kolay geçeceklerini sanmalarından dolayı ders çalışma ve mesleki yönden kendilerini geliştirme motivasyonlarının düşük olması,
- Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli idari personel ihtiyacının karşılanmaması,
- Genel olarak yaşanan bütçe-kaynak yetersizliğinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için hazırlanacak bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde, karşılaşılabilecek maddi zorluklar nedeniyle Stratejik Hedeflerimize ulaşamama riski,

- Öğretim Elemanı gereksinimi için Üniversitelere verilen kadroların yetersizliği nedeniyle yaşanan zorluklar,

4.STRATEJİK PLAN

4.1. Misyon

Bilimsel ve teknolojik olarak ülkemizin daha ileriye doğru ve sürekli gelişimini sağlamak için , çağın gereğine uygun bilgili, düzenli, toplum bilinci gelişmiş, ülke çıkarlarını gözeten, kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, ilgili sektörlerde iş dünyasınca aranan nitelik ve nicelikte ara eleman açığını kapatmak ve çağdaş uygarlığı hedefleyen ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli becerikli meslek elemanlarını yetiştirmek ve bu amaçla en iyiye ulaşmak için her türlü çabayı göstermektir.

4.2. Vizyon

Bilgi, eğitim ve hizmetle bütünlük çerçevesinde küresel değer ve mesleki standartlara uygun vasıflı meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, yeniliğe ve gelişmeye her zaman açık, analitik düşünebilen iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, hedeflerini gerçekleştirebilecek düzeyde bilgi ve beceri gücü ile donanımlı ve benzer alanda eğitim veren okullar arasında sanayi ve hizmet sektörünün aradığı vasıflar donanımlı her alanda saygılı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

4.3. Temel Değerler

- Akademik Mükemmellik (Üstünlük,Seçkinlik)
- Dürüstlük (Kişisel,Akademik veya Profesyonel)
- Akademik Özgürlük (Eğitim,Araştırma ve İfade Özgürlüğü)
- Adalet
- Şeffaflık
- Sorumluluk Bilinci
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- İşbirliğine Açık Olmak
- Liderlik

- Takım Bilinci
- Katılımcılık
- Saygılı Olmak
- Sürekli Eğitim-Öğretim
- Toplumsal Sorumluluk
- Hesap Verebilirlik
- Etik Değerlere Bağlı Olmak
- Liyakat
- İdealist Olmak
- Kurum Aidiyeti
- Hoş Görülü Olmak
- Estetik Duyarlılık
- Çevre Bilinci
- Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Almak

4.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER
1.Eğitim Kalitesini artırmak	1.1. 2017 Yılı Sonuna Kadar Ders Programlarının Tamamının Çağın yeniliklerine ve Avrupa birliği normlarına göre yenilenmesi	1.1.1. Sektördeki İşletmelere görüşlerini almak üzere anket uygulamak
	1.2. 2017 yılı sonuna kadar Sanayi ve Ticaret işletmelerine kademeli olarak öğrenci gönderilmesini artırmak.	1.2.1.Sektörle bağlantıya geçerek staj olanağı sağlamak
	1.3. 2017 yılı sonuna kadar Öğrencilerin katıldıkları teknik gezi sayısını kademeli olarak artırmak.	1.3.1.Sanayi ve ticaret sektöründeki işletmeleri tespit ederek teknik gezi düzenlemek
	1.4. Uygulamalı eğitime ağırlık vermek, eğitim teknolojisini etkin olarak kullanmak	1.4.1. Bilgisayar, projeksiyon ve akıllı tahta cihazı bulunan sınıf sayısını artırmak
2. Öğrencilerimizin KPSS ve DGS Sınavlarındaki başarılarını artırmak	2.1. Öğrencilere bu sınavlara yönelik ders zamanlarının dışında kurs açılması,	2.1.1. Kurs zamanlarının, yerinin ve ders verecek öğretim elemanının tespit ve temin edilmesi,
		2.1.2. Öğrencilerin bu sınavlara katılmaları ve başarılı olacakları konusunda

		motive edilmeleri..
3. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	3.1. 2017 yılı sonuna kadar tam teşekküllü ek bir eğitim binasının hizmete girmesi	3.1.1. Ek eğitim öğretim binası için proje ve ödenek talebinde bulunmak
	3.2. 2017 yılı sonuna kadar 5 adet yeni laboratuvar kurulması Kurulu olanların cihazlarının onarılması veya yenilenmesi	3.2.1. Laboratuvarların yeri ve ekipmanlarını tespit etmek ve laboratuvarları kurmak
	3.3. 2017 yılı sonuna kadar Kurulu olan laboratuvarların altyapısının %25 genişletilmesi	3.3.1. Laboratuvarların eksikliklerini belirleyerek tamamlamak
	3.4. 2017 yılı sonuna kadar Teknik eleman ihtiyacının gidermek ve her laboratuvara için en az bir teknisyen sağlanması	3.4.1. Kadro teminini araştırmak
		3.4.2. Kadro talebinde bulunmak
4. Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak	4.1. Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmasını sağlamak	4.1.1. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları için motive ve teşvik edilmesi
	4.2. Öğretim elemanı sayısını artırmak ve ders yükünü azaltmak	4.2.1. Öğretim elemanı sıkıntısı çekilen program veya alanlarda idare tarafından öğretim elemanı kadrosu istenmesi,
	4.3. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın yapmalarını sağlamak ve öğretim elemanlarının yurtiçi veya yurtdışı projelerinde görev yapmalarını sağlamak.	4.3.1. Bilimsel araştırma projelerinden yayın yapılmasını desteklemek
		4.3.2. Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılarda Sunum yapılmasını desteklemek
		4.3.3. Sanayi ve ticaret sektöründe öncelik bulan konuları tespit etmek
		4.3.4. Üniversite dışı destek imkanları ile üretilen projelere onay vermek.
5. Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek	5.1. Mezunlarla ve Sektörle iletişimi artırarak öğrencilerimize staj ve iş imkanı, Kuruluşlara yetişmiş eleman sağlamak	5.1.1. Web sitesi ve mail yardımı ile mezunlarla iletişime geçmek.
		5.1.2. İlgili sektör çalışanlarını bir araya getirmek için yıl içinde yapılan seminer ve konferans sayısı her yıl kadar

		%50 artırmak
6Kurumun sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin artırılması ve hedef kitlelere duyurulması		

5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF			PERFORMANS HEDEFİ	
1. Eğitim Kalitesini artırmak		1.1. 2017 Yılı Sonuna Kadar Ders Programlarının Tamamının Çağın yeniliklerine ve Avrupa birliği normlarına göre yenilenmesi			1.1.1. Sektördeki İşletmelere görüşlerini almak üzere anket uygulamak	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Sektördeki mevcut işletme sayısı	Adet	40	50	60	80	100
2. Bağlantıya geçilen işletme sayısı		2	5	8	15	20
3. Yapılan anket sayısı		2	5	8	15	20

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		
1. Eğitim Kalitesini artırmak		1.2. 2017 yılı sonuna kadar Sanayi ve Ticaret işletmelerine kademeli olarak öğrenci gönderilmesini artırmak.		1.2.1.Sektörle bağlantıya geçerek staj olanağı sağlamak		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Mevcut işletme sayısı	Adet	1500	1550	1600	1650	1700
2. Bağlantıya geçilen işletme sayısı	Adet	200	250	280	300	350
3. Staj için gönderilen öğrenci sayısı	Adet	100	150	200	250	300

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
1. Eğitim Kalitesini artırmak	1.3. 2017 yılı sonuna kadar Öğrencilerin katıldıkları teknik gezi sayısını kademeli olarak	1.3.1.Sanayi ve ticaret sektöründeki işletmeleri tespit ederek teknik gezi düzenlemek

		artırmak.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Mevcut işletme sayısı	Adet	1500	1550	1600	1650	1700
2. Bağlantıya geçilen işletme sayısı	Adet	200	250	280	300	350
3.Yapılan Teknik gezi sayısı	Adet	2	3	4	5	6
4. Geziye gönderilen öğrenci sayısı	Adet	100	150	200	250	300

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		
1. Eğitim Kalitesini artırmak		1.4. Uygulamalı eğitime ağırlık vermek, eğitim teknolojisini etkin olarak kullanmak		1.4.1. Bilgisayar, projeksiyon ve akıllı tahta cihazı bulunan sınıf sayısını artırmak		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Bilgisayar ve projeksiyon bulunan sınıf sayısı oranı	%	%40	%70	%100	-	-
2. Akıllı tahta bulunan sınıf sayısı	Adet	1	3	5	7	11

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF			PERFORMANS HEDEFİ	
2. Öğrencilerimizin KPSS ve DGS Sınavlarındaki başarılarını artırmak		2.1. Öğrencilere bu sınavlara yönelik ders zamanlarının dışında kurs açılması,			2.1.1. Kurs zamanlarının, yerinin ve ders verecek öğretim elemanının tespit ve temin edilmesi,	
					2.1.2. Öğrencilerin bu sınavlara katılmaları ve başarılı olacakları konusunda motive edilmeleri..	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. KPSS sınavını kazanan öğrenci sayısı	Adet	80	100	120	-	-
2. DGS sınavını kazanan öğrenci sayısı	Adet	40	60	80	90	100

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
-----------------------	------------------------	--------------------------

3. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek		3.1. 2017 yılı sonuna kadar tam teşekküllü ek bir eğitim binasının hizmete girmesi			3.1.1.Ek eğitim öğretim binası için proje ve ödenek talebinde bulunmak	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Binaın yapımı için gerekli ödenek	TL	200.000	100.000	-	-	-
2. Binadan yararlanacak öğrenci sayısı	Adet	700	700	700	700	700

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
3. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	3.2. 2017 yılı sonuna kadar 5 adet yeni laboratuvar kurulması Kurulu olanların cihazlarının onarılması veya yenilenmesi	3.2.1. Laboratuvarların yeri ve ekipmanlarını tespit etmek ve laboratuvarları kurmak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1.Laboratuvar kurulması için öngörülen maliyet	TL	200.000	300.000	300.000	100.000	100.000
2. Kurulan laboratuvar sayısı	Adet	1	2	3	4	5

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
3. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	3.3. 2017 yılı sonuna kadar Kurulu olan laboratuvarların altyapısının %25 genişletilmesi	3.3.1. Laboratuvarların eksikliklerini belirleyerek tamamlamak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Laboratuvar için öngörülen maliyet	TL	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
2. Alınan malzeme sayısı	Adet	50	50	50	50	100

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
3. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	3.4. 2017 yılı sonuna kadar Teknik eleman	3.4.1.Kadro teminini araştırmak				

Geliştirmek	ihtiyacının gidermek ve her laboratuara için en az bir teknisyen sağlanması	3.4.2.Kadro talebinde bulunmak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Talep edilen kadro sayısı	Adet	5	5	5	5	6
2. Atanması beklenen Teknisyen Sayısı	Adet	1	3	4	5	6

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
4. Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak	4.1. Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmasını sağlamak	4.1.1. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları için motive ve teşvik edilmesi				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Yüksek Lisans yapan öğretim elemanı	%	%80	%90	%100	%100	%100
2. Doktora yapan öğretim elemanı	%	%10	%20	%30	%40	%50

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
3. Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak.	4.2. Öğretim elemanı sayısını artırmak ve ders yükünü azaltmak	4.2.1.Öğretim elemanı sıkıntısı çekilen program veya alanlarda idare tarafından öğretim elemanı kadrosu istenmesi,				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Talep edilen kadro sayısı	Adet	5	5	5	5	6
2. Öğretim elemanı üzerindeki ders yükü beklentisi	%	%70	%60	%50	%40	%30

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
-----------------------	------------------------	--------------------------	--	--	--	--

4. Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak	4.3. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın yapmalarını sağlamak ve öğretim elemanlarının yurtiçi veya yurtdışı projelerinde görev yapmalarını sağlamak.			4.3.1. Bilimsel araştırma projelerinden yayın yapılmasını desteklemek		
				4.3.2. Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Toplantılarda Sunum yapılmasını desteklemek		
				4.3.3. Sanayi ve ticaret sektöründe öncelik bulan konuları tespit etmek		
				4.3.4. Üniversite dışı destek imkanları ile üretilen projelere onay vermek.		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Yapılacak yayın sayısı	Adet	2	2	3	4	5
2. Üniversite Dışı Desteklenen Projelere Başvuru Sayısı	Adet	1	2	3	4	5

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ				
5. Tüm paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek	5.1. Mezunlarla ve Sektörle iletişimi artırarak öğrencilerimize staj ve iş imkanı, Kuruluşlara yetişmiş eleman sağlamak	5.1.1. Web sitesi ve mail yardımı ile mezunlarla iletişime geçmek				
		5.1.2. İlgili sektör çalışanlarını bir araya getirmek için yıl içinde yapılan seminer ve konferans sayısı her yıl kadar %50 artırmak				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	2017	2018
1. Staj istihdamı oranı	%	%45	%60	%80	%80	%80-
2. İş İstihdam oranı	%	%15	%25	%40	%40	%40

6.MALİYETLENDİRME

GOÜ 2014-2018 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2014-2015 Dönemi Maliyet Tahmini (TL.)					
	2014*	2015*	2016**	2017**	2018**
Str.Amaç 1.					
Str.Hedef 1.1.	500	500	500	500	500
Str.Hedef 1.2.	-	-	-	-	-
Str.Hedef 1.3.	2.000	4.000	6.000	10.000	10.000
Str.Hedef 1.4.	10.000	20.000	30.000	30.000	50.000
Str.Amaç 2.					
Str.Hedef 2.1.	3.000	5.000	6.000	6.000	6.000
Str.Amaç 3.					
Str.Hedef 3.1.	200.000	200.000	-	-	-
Str.Hedef 3.2.	50.000	100.000	150.000	150.000	150.000
Str.Hedef 3.3.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Str.Hedef 3.4.	-	-	-	-	-
Str.Amaç 4.					
Str.Hedef 4.1.	-	-	-	-	-
Str.Hedef 4.2.	-	-	-	-	-
Str.Hedef 4.3.	6.000	10.000	16.000	16.000	16.000
Str.Amaç 5.					
Str.Hedef 5.1.	-	-	-	-	-
Stratejik Amaçlar İçin Kullanılacak Ödenek Toplamı	321.500	439.500	258.500	252.500	242.500

(*)2014 ve 2015 yılları gösterge niteliğindedir.

(**)2016-2017 ve 2018 yılları tahmindir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Özel Bütçe					
Net Finansman					
Toplam					

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme e-bütçe üzerinden,

Ek:2- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme(PGGİ) Formu

Ek:4- Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Ek:5- Performans Göstergesi Sonuçları(PGS) Formu

İle değerlendirilecektir.