

GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Süreci	Faaliyet
<p style="text-align:center">Gelen Evrak</p>	EBYS üzerinden Gelen Evrak konusuna göre değerlendirmeye alınır.
<p style="text-align:center">Evrak incelenir ve hangi işlemin yapılacağına karar verilir.</p>	Evrak incelenir ve evrakla ilgili hangi işlemin yapılacağına karar verilir, cevap gerektiriyorsa cevaplanır.
<p style="text-align:center">Sonlandırma</p>	Herhangi bir işlem gerektirmeyen evraklar EBYS üzerinden sonlandırılır.
<p style="text-align:center">Bölümle ilgili işlemler gerçekleştirilir.</p>	1-Öğretim elemanlarının yurt içi, yurt dışı görevlendirme talepleri 2-Görev süresi bitenlerin faaliyet raporlarını sunmaları 3-Ders dağılımının yapılması işlemleri 4-Her ay izinli, görevli, raporlu öğretim elemanlarının Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi 5-Öğretim elemanlarının taleplerinin Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi
<p style="text-align:center">Talepler uygun mu?</p>	Hayır İlgiliye iade edilir.
	Evet Konu ile ilgili yazı hazırlanır.
<p style="text-align:center">Evrak paraflanır ve e-imzalanır.</p>	Evrak paraflanır ve e-imzalanır.
<p style="text-align:center">Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.</p>	e-imzası tamamlanan evrak, ilgili birimlere EBYS üzerinden gider.
<p style="text-align:center">Hazırlayan Tayyar GÖK V.H.K.İ.</p>	<p style="text-align:center">Onaylayan Yrd.Doç.Dr.M.Sait İŞILDAK Müdür</p>