

T.C  
GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU  
HASSAS GÖREVLER

HASSAS GÖREVLER	HASSAS GÖREVİ OLAN PERSONEL	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SORUMLU OLDUĞU YÖNETİCİ	GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI
Yüksekokul İnternet Sayfasının Güncellenmesi	Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKLALİ	Meslek Yüksekokulu	Müdür	İtibar Kaybı
Taşınır Malların Teslim Alınması, Depoya Yerleştirilmesi	Tayyar GÖK	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Mali Kayıp, Menfaat Sağlama, Yolsuzluk
İhale ve Satın Alma İşlemleri	Tayyar GÖK	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Haksız Rekabet, İhale İptali, Menfaat Sağlama
Sınav ve Ders Programlarının Hazırlanması	Eğitimden sorumlu Müdür Yard. Öğr. Gör. Deren KURNAZ Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKALİ	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Şikayet ve Disiplin Olayları
Sınav Sorularının Basılması	İlgili Öğretim Elemanı Fotokopi Sorumlusu	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Bilgi ve Belge Sızması
Maaş, Ek Ders, Mesai, Yolluk, Satın alma İle İlgili Ödeme Evraklarının Hazırlanması	Tayyar GÖK Zafer ÖVER	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Hatalı ya da Eksik Ödeme
Güvenlikle İlgili Çalışmalar	Güvenlik Görevlileri	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Bilgi Kaybı, Delillerin Yok Olması, Çeşitli Güvenlik Problemleri
Mahkeme Kararlarının Uygulanması	Yüksekokul Yönetim Kurulu/Müdür	Müdür	Müdür	Yasalara Uymama
Başarı Notlarının Zamanında Elektronik Ortama Verilmesi	İlgili Öğretim Elemanı Bölüm Başkanı	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Zaman Kaybı Yasalara Uymama
Sürelili Yazıların Zamanında Elektronik Ortama Verilmesi	Zafer ÖVER	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Tekit, Soruşturma
Bütçenin Hazırlanması ve Yönetimi	Tayyar GÖK	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Bütçe Açığı, Mali Kayıp
Kadro Çalışmaları	Yüksekokul Yönetim Kurulu/Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Hak Kaybı
Gizli Yazıların Hazırlanması	Tayyar GÖK	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İtibar ve Güven Kaybı

Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının Yazılması ve İlgililere Tebliği	Tayyar GÖK	Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Zaman Kaybı
Kanun ve Yönetmeliklerin Takibi ve Uygulanması	Müdür/Yük. Ok. Sekreteri	Meslek Yüksekokulu	Müdür	Hak Kaybı, Yanlış İşlem, Soruşturma
Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Akademik Takvimin Esas Alınması	Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanlığı	Müdür	Güven ve İtibar Kaybı, Başarı ve Tercih Edilmede Geriye Düşme
Her Türlü Sınav Evrakının Saklanması	İlgili Öğretim Elemanı / Arşiv Sorumlusu	Bölüm Başkanlığı / Meslek Yüksekokulu	Müdür / Yüksekokul Sekreteri	Yasalara Uymama, Güven ve İtibar Kaybı
Görevlendirme Yapılması ve Yeni Görevlendirilen Personele Rapor Verme	Görevdeki Personel	Meslek Yüksekokulu	Müdür/ Yüksekokul Sekreteri	İşlerin Planlı Yürümemesi
Bilgi Edinme	Cumhur POLAT	Meslek Yüksekokulu	Müdür/ Yüksekokul Sekreteri	Yasalara Uymama, Soruşturma
Yönetmelik ve Yönergelerdeki Değişikliklerin Takibi	Akademik Personel/İdari Personel	Meslek Yüksekokulu	Müdür/Bölüm Başkanı/Yüksekokul Sekreteri	İşlerin Planlı Yürümemesi, Hak Kaybı
Hiyerarşik Raporlama Sistemi	Akademik Personel/İdari Personel	Meslek Yüksekokulu	Müdür/Bölüm Başkanı/Yüksekokul Sekreteri	İşlerin Planlı Yürümemesi
Hassas Görevden Ayrılan Personelin Yerine Görevlendirme Yapılması	Akademik Personel/İdari Personel	Meslek Yüksekokulu	Müdür/ Yüksekokul Sekreteri	Görevin Aksaması

	ADI SOYADI	GÖREVI
Hazırlayan	Tayyar GÖK	V.H.K.İ.
Kontrol Eden	Mustafa Salih SARISOY	Yüksekokul Sekreteri
Onaylayan	Yrd.Doç.Dr.M.Sait İŞILDAK	Müdür