

GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL/YAZI İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Süreci	Faaliyet
<p style="text-align: center;">Gelen Evrak</p>	Kurum içi EBYS üzerinden Gelen Evrak, Birim Evrak Sorumlusu tarafından Müdüre sevk edilir. Kurum dışı Gelen Evrak taranarak Müdüre sunulmak üzere Birim Evrak Sorumlusuna gönderilir.
<p style="text-align: center;">Evrak incelenir ve hangi işlemin yapılacağına karar verilir.</p>	Evrak incelenir ve evrakla ilgili hangi işlemin yapılacağına karar verilir.
<p style="text-align: center;">Dosyaya kaldırılır</p>	Herhangi bir işlem gerektirmeyen evraklar ilgili dosyaya kaldırılır.
<p style="text-align: center;">İncelenen evrak ilgili birime havale edilir.</p>	Evrakın ilgili Mevzuatlar, Yönergeler ve Talimatlar doğrultusunda konusuna göre gerekli birimlere EBYS üzerinden dağıtımı yapılır.
<p style="text-align: center;">Personel ile ilgili işlemler gerçekleştirilir.</p>	Yüksekokulda görev yapan personelin her biri için özlük dosyası hazırlamak. Rektörlük Makamınca ataması yapılan personelin atama onaylarının bir örneğini sisten üzerinden ilgililere göndermek. Yüksekokula alınacak akademik personel müracaatlarını almak, sınav tutanaklarını ve evraklarını düzenlemek. Rektörlük Personel daire Başkanlığı ile atama yazışmaları yapmak. Akademik personelin görev sürelerini takip etmek, süreleri dolmadan en geç bir ay önceden süre uzatma işlemlerini başlatmak ve sürelerinin zamanında uzatılmasını sağlamak için takip edip sonuçlandırmak. İdari görevi bulunan Akademik personelin idari görev sürelerini takip etmek, sürelerinin bitiminden en az bir ay önce Yüksekokul Sekreterini bilgilendirmek.
<p style="text-align: center;">Yazı ve ekleri uygun mu?</p>	Hayır Evet
<p style="text-align: center;">Evrak paraflanır ve e-imzalanır.</p>	Evrak paraflanır ve e-imzalanır.
<p style="text-align: center;">Evrak kayıt edilir ve dosyalanır.</p>	Giden Evrak EBYS üzerinden yazılır, paraflanır, e-imza ile imzalanır.
<p style="text-align: center;">Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.</p>	e-imzası tamamlanan evrak, ilgili birimlere EBYS üzerinden gider.
<p style="text-align: center;">Hazırlayan Zafer ÖVER V.H.K.İ.</p>	<p style="text-align: center;">Onaylayan Yrd.Doç.Dr.M.Sait İŞILDAK Müdür</p>