

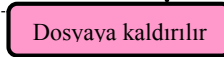


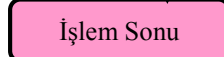







GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU
SATIN ALMA BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (4734 Sayılı Kanun'un 22/d)

İş Süreci	Faaliyet
	İhtiyaç listesi belirlenip, onaya sunulur.
	Talepler ve ihtiyaç listesi incelenip, bütçe ödenek kontrolü yapıldıktan sonra alınıp alınmayacağına karar verilir. Onaylanan alımlar için muayene kabul ve teslim alma komisyonu, piyasa fiyat araştırma komisyonu oluşturulur.
	Onay alınamayan evraklar ilgili dosyaya kaldırılır.
	Onaylanan talep ve ihtiyaçların alımı için teklif mektupları hazırlanır, ihaleyle ilgili bilgi Üniversitemiz Web Sayfasında yayınlanır.
	Teklif verilmediyse işlem sonlandırılır.
	
	Piyasa fiyat araştırması yapıp yaklaşık maliyet belirlenir
	Gelen teklif mektup zarfları komisyon tarafından incelenip en avantajlı teklif değerlendirmeye alınır, onaya sunulur.
	Alım, Malzeme Muayene Kabul Komisyonu tarafından uygun görülmemişse işlem sonlandırılır.
	
	Teslim alma belgesi, fatura, taşınır işlem fişi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenir. Ödeme emri belgesi düzenlenerek ekleriyle birlikte ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.
Hazırlayan Tayyar GÖK V.H.K.İ.	Onaylayan Yrd.Doç.Dr.M.Sait İŞILDAK Müdür