
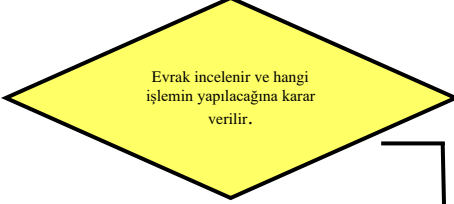

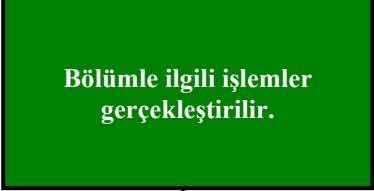



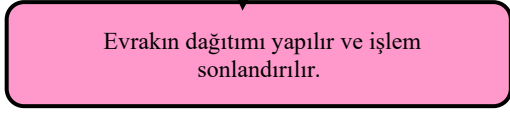


GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Süreci	Faaliyet
	EBYS üzerinden Gelen Evrak konusuna göre değerlendirmeye alınır.
	Evrak incelenir ve evrakla ilgili hangi işlemin yapılacağına karar verilir, cevap gerektiriyorsa cevaplanır.
	Herhangi bir işlem gerektirmeyen evraklar EBYS üzerinden sonlandırılır.
	1-Öğretim elemanlarının yurt içi, yurt dışı görevlendirme talepleri 2-Görev süresi bitenlerin faaliyet raporlarını sunmaları 3-Ders dağılımının yapılması işlemleri 4-Her ay izinli, görevli, raporlu öğretim elemanlarının Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi 5-Öğretim elemanlarının taleplerinin Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi
	Hayır İlgiliye iade edilir.
	Evet Konu ile ilgili yazı hazırlanır.
	Evrak paraflanır ve e-imzalanır.
	e-imzası tamamlanan evrak, ilgili birimlere EBYS üzerinden gider.
Hazırlayan İsmail KÜÇÜKALİ	Onaylayan Doç.Dr. Yavuz ACUNGİL Müdür