

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ZİLE MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

1.DÖNEM

D0000106 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I 2+0 Zorunlu
Dersin amacı ve kaynakları, dersle ilgili temel kavramlar, inkılâpçılık ilkesi inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler, osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri sömürgecilik, sanayi devrimi ve emperyalizm, batılı devletlerin osmanlı devleti üzerindeki emelleri, şark meselesi, osmanlı devletini paylaşma projeleri, çağdaş dünyanın temel kavramları aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm, osmanlı devletinde yenileşme hareketleri lale devri, III. Selim ve II. Mahmut yenilikleri, osmanlı devletinde yenileşme hareketleri tanzimat ve ıslahat dönemi yenilikleri, yeni osmanlılar, meşrutiyet hareketleri, osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları batıcılık, osmanlıcılık, islamcılık, türkçülük, osmanlı devletinin yıkılışı trablusgarp ve balkan harpleri, 1. Dünya savaşı, ermeni meselesi, osmanlı devletinin yıkılışı 1. Dünya savaşının sonu: mondros ateşkes anlaşması, mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler, millî mücadele kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş mücadelesi, millî dernekler, kuva-yı milliye, millî mücadele atatürk'ün anadolu'ya çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve millî mücadelenin birleştirilmesi, millî mücadele mebusan meclisi, misak-ı milli ve istanbul'un resmen işgali, millî mücadele tbmm'nin açılışı ve anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri

D0000140 İNGİLİZCE I 3+0 Seçmeli 3

Hello, Personal pronouns, Countries, Yes/No questions with verbs of to be, Personal details, Negatives, questions and short answers with verbs of to be, Family and friends, Possessive adjectives, The way I live: present simple, Present simple questions and answers, Everyday life, The time, Places I like, Object pronouns

D0000194 TÜRK DİLİ I 2+0 Zorunlu 2

Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması, Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili, Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu, Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri, Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler, Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler, Yazım kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması, Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri, Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler, Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması, Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması, Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması, Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler, Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler.

HS1011 GENEL HUKUK 2+0 Zorunlu 2

Hak ve hukuk kavramlarını tanımlar, bireyin toplumdaki yeri ve toplumsal düzenin önemi konusundaki görüşlerini açıklar. Hukuk sistemini bilir; hukukun dayanağı ile ilgili kuramların neler olduğunu açıklar. Hukuk alanındaki yaptırımları güncel olaylarla örneklendirir. Hukukun bilimsel yöntemlerle incelenmesini bilir. Hukuk sosyolojisi, hukuk felsefesi ve hukuk tarihinin anlamını açıklar. Kamu hukuku ve özel hukuku tanımlar ve iki hukuk dalı arasındaki ayrımı açıklar. Kamu hukukunun, özel hukukun ve karma nitelikli hukukun dallarının neler olduğunu açıklar. Kamu hukuku ve özel hukuk dallarının temel kavramlarını anlar ve açıklar. Hukuk kurallarının türlerini bilir. Hukuk kurallarının uygulama alanlarını öğrenir. Hukukta kaynak çeşitleri ve bunların sıralanışının nasıl olduğunu bilir, yasa gücündeki kaynakları açıklar. Yasaların anayasa aykırılığı durumunda dava yolunun ve itiraz yolunun nasıl olacağını açıklar. Hukuksal olaylar, hukuksal işlemler ve hukuksal ilişkileri bilir; hukuksal işlemlerin çeşitlerini açıklar. İnsan haklarının neler olduğunu açıklar; insan hakları komisyonuna başvurunun nasıl yapılacağını gösterir. Avrupa insan hakları sözleşmesi konusunda genel hatlarıyla bilgi sahibi olur. Güvence altına alınan hakların neler olduğunu bilir.

HS1013 **OFİS PROGRAMLARI-I** **2+1 Zorunlu** **3**

Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel bilgiler, bilgisayar donanım ve yazılımına giriş. DOS ve WINDOWS işletim sistemleri, kelime işleme, veri tabanı kullanımı, sunuş hazırlama, tablolama ve grafik uygulamaları, internet, e-posta ve WWW bilgi ağı kullanımları. Bilgisayar sistemlerinin temeline giriş, bilgisayar organizasyonu, Unix işletim sistemi, algoritma ve programlamaya giriş.

HS1015 **GENEL İŞLETME** **3+0** **Zorunlu** **3**

İşletme Biliminin Konusu ve diğer bilimlerle olan ilişkisi, İşletme Teşebbüs, Müteşebbis ve yönetici kavramları, maliyet giderleri, prodüktive, iktisadilik ve rantabilite kavramları, kapasite ve kapasite çeşitleri, kuruluş yerinin belirlenmesi, Hukuki organizasyon ve iç organizasyon, komuta kurmay ve fonksiyonel yetki işlemleri. İşletmede planlama faaliyet, sermaye, sermaye çeşitleri ve maliyet ilişkileri, yedekler ve karşılıklar, dönme çabukluğu ve analizleri, bir işletmenin finansal yapısı ilgili analizler, sermaye kaynakları, hisse senetleri çıkarma veya tahvil çıkarma yolu ile finanslama.

HS1017 **EKONOMİ-I** **3+0** **Zorunlu** **4**

Temel kavramlar, Fırsat maliyetleri, Analiz yöntemleri, Ekonomik hedefler, Arz ve talep, Piyasa.

HS1019 **YÖNETİM VE ORGANİZASYON** **3+0** **Zorunlu** **3**

Yönetim Kavramı ve Fonksiyonları, Yönetimsel Düşünce Yaklaşımları, Organizasyon Kavram İlkeleri, Planlaması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Yeniden Yapılandırma, Güdüleme, Liderlik, Stratejik Yönetim Kavramı, Zaman Yönetimi, Yönetici Eğitimi, Stres ve Çalışma Yönetimi, Kriz Döneminde Yönetimi, Sosyal Sorumluluklar

HS1021 **PSİKOLOJİYE GİRİŞ** **3+0** **Zorunlu** **3**

Öğrenciler bu derste psikoloji bilimi konusunda genel düzeyde bilgi sahibi olurlar. Psikolojinin tanımı, kullanılan kavramlar insan davranışlarının incelenmesi, gelişim bellek, motivasyon, kişilik güdülenme, öğrenme, gibi konularda başlangıç düzeyinde bilgi vermek ve öğrencilerin psikoloji ile tanışmalarını sağlamak. Dönem içerisinde aktarılabilecek konular psikolojide temel okullar ve kuramlar, psikolojinin yöntemi, davranışın biyolojik temelleri, gelişim, duyuşal süreçler ve algı, öğrenme, bellek, duygular, güdülenme, zeka ve yaratıcılık, kişilik, stres, sağlık ve başa çıkma, psikopatoloji, terapi okulları, sosyal psikoloji, düşünce ve dilden oluşmaktadır.

HS1023 **İLETİŞİM** **2+0** **Zorunlu** **3**

İletişim kavramı. İletişim çeşitleri .Sözlü iletişim. Sözsüz iletişim.Beden dili. İletişim sorunları ve çözüm yolları. sağlıklı iletişime giden yol.

DEĞERLERİMİZ- SEÇMELİ ÜNİV. DERSİ TOGÜ094 **Zorunlu** **2+0** **2** **2**

Temel evrensel değerlerin belirlenmesi ve tanımlanması, temel evrensel değerler eğitimi, ahlak gelişimi, kişilik gelişimi, temel evrensel değerler eğitiminde eğitimcilerin rolleri, ebeveynler ve evrensel değerler, dünyada uygulanan değerler-kişilik -karakter eğitimi.

2.DÖNEM

D0000107 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II 2+0 Zorunlu 2

Millî Mücadele TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Anlaşması, Millî Mücadele Millî Mücadelenin Cepheleri, Doğu, Güney Ve Batı Cepheleri Ve Sonuçları, Millî Mücadele Savaşı Bitiren Anlaşmalar, Mudanya Ateşkes Anlaşması, Lozan Anlaşması, Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluşu Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifelik Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi, Cumhuriyetin Demokratikleşmesi Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti Ve Sonrası, Seçme Ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık İlkesi, Cumhuriyetin Laikleşmesi Yönetimin(Halifelik Kaldırılması), Hukukun(Şer'i Hukukun Ve Mahkemelerin Sona Ermesi Ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa Ve Yasalarda Değişiklikler) Ve Eğitimin Laikleşmesi(Tevhid-İ Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi, Milliyetçilik İlkesi Millî Devlet, Millî Tarih(Türk Tarih Kurumu), Millî Dil(Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi, Devletçilik İlkesi İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi, İnkılaplara Tepkiler Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı, Türk Tarihinin Anayasaları Ve Özellikleri 1876, 1909, 1921, 1924, 1960, 1982 Anayasaları Ve Özellikleri, Eğitim İnkılabı Tevhid-İ Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim, Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu, Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş, Türkiye Cumhuriyetinin Dış Politikası Türkiye'nin Stratejik Önemi, Millî Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika, Türkiye Cumhuriyetinin Dış Politikası Atatürk Sonrasında Dış Politika

D0000141 İNGİLİZCE II 3+0 Seçmeli 3

Where I live, There is/are, Past tense of verb to be, Past simple: Irregular verbs, We had a great time: simple past questions and negatives, Simple past questions and negatives, short answers, I can do that, Can / can't, Please and thank youSome / any / like / would like, Here and now, Present continuous, It's time to go, Future plans

D0000195 TÜRK DİLİ II 2+0 Zorunlu 2

Yazılı anlatım türleri. Bir makalenin nasıl hazırlanıp yazılacağına açıklanması. Çeşitli makale örneklerinin okunması. "Dil bilincinin gelişmesi, dil kirliliği ve Atatürk'ün Dil Anlayışı" konulu makale hazırlanması, Yazılı anlatım türleri: Deneme, eleştiri, fıkra ve röportaj. Bu türlerin özellikleri ve örnek parçaların incelenmesi, Olay yazıları: Hikaye. Türk edebiyatından hikaye örnekleri, Olay yazıları: Roman. Romanın tanımı, konusu, unsurları ve çeşitleri. Türk ve dünya edebiyatından roman örnekleri, Duygu yazıları: Şiir. Türk edebiyatında tanınmış bazı şairlerin şiirlerin örneklerin okunması ve şiir okuma ve dinleme zevkinin kazandırılması, Günlük hayatla ilgili yazılı anlatım türleri: Gezi, hatırat ve günlük. Bu türlerle ilgili örnek parçaların okunarak incelenmesi, Yazılı anlatım türlerinden mektup. Mektubun günlük hayatla ilgisi. Elektronik posta yoluyla yapılan yazışmalarda bu türün nasıl yapılacağı. Türk edebiyatın örnek mektupların okunması, Sözlü anlatım türleri: Konferans, sempozyum, kongre ve mülakat. Gençlik sorunları, sevgi ve hoşgörünün önemi vb. konularda bir konferans örneğinin hazırlanması, Tartışmaya dayalı anlatım türleri: Panel, forum, açık oturum. Çağdaşlaşma ve laiklik, demokrasi ve cumhuriyet vb konularda bir açık oturumun yapılması, Bilimsel araştırma yöntemleri. Konunun seçilmesi ve sınırlandırılması. Bir plan örneği hazırlanarak buna göre bir kaynak taranmasının yapılması, Araştırma sonuçlarının yazıya geçirilmesi. Kaynak gösterme vedipnot yazma, Dil ve kültür hakkında süreli yayın, kitap ve ansiklopedilerin tanıtılması, Kütüphanelerden yararlanma. Kütüphanelerin toplumsal hayatta işlevi ve önemi. Elektronik ortamda bilgiye ulaşma, Medya okur yazarlığı.

HS1012 ANAYASA HUKUKU 2+0 Zorunlu 4

Anayasa Hukuku dersinde, Türk Anayasal gelişmeleri ve bu bağlamda 1876, 1921, 1921 ve 1961 Anayasaları, 1982 Anayasasının hazırlanış süreci, 1982 Anayasasının genel özellikleri ve geçirdiği evrim süreci, 1982 Anayasasında devletin nitelikleri ve ilkeleri, Anayasanın öngörmüş olduğu temel hak ve özgürlükler rejimi, yasama fonksiyonu, Türkiye'de yasama organının kuruluşu, TBMM üyelerinin hukuki statüsü ile görev ve yetkileri, yürütme fonksiyonu ile yürütme organının yapısı, Bakanlar ile Cumhurbaşkanının göreve gelişleri, hukuki, cezai ve siyasal sorumlulukları, yürütmenin düzenleyici işlemleri, olağanüstü yönetim usulleri, Türk hükümet sistemi ve anayasa yargısı konuları açıklanır ve öğrenilir.

HS1014 İDARE HUKUKU 2+0 Zorunlu 3
İdare Hukukuna giriş ve temel kavramlar, İdare Hukukuna hakim olan temel ilkeler ve bu ilkelerin anayasal temelleri(hiyerarşi, idari vesayet, merkezden yönetim, ve yerinden yönetim ilkeleri vs) kavramları açıklanır. Türk İdari teşkilat yapısı, kamu tüzel kişiliği, bağımsız idari otoriteler açıklanır. İdare Hukukunda işlemler ve unsurları, idare hukukunda idarenin eylemleri ve ilgili problemleri, idarenin sözleşmeleri, idarenin mal edinme usulleri ve Kamulaştırma konuları açıklanır. İdarenin sorumluluk halleri açıklanır. Dönem içerisinde işlenen konulara ilişkin pratik çalışma yapılır.

HS1016 OFİS PROGRAMLARI-II 2+1 Zorunlu 3
Bilgisayar teknolojisinin ofis ortamında değişik amaçlarla kullanılacağı gerçeğini kavrayabilme, bilgisayar teknolojisiyle sunu hazırlayıp takdim edebilme. İnternet kullanımı ve programcılığı ile ilgili kullanılan temel kavram ve terimleri anlayabilme, basit web sayfası tasarlayabilmek için gerekli ortamları ve programları kullanabilme, web sayfası tasarımı için gerekli html komutlarını(tag) kullanabilme, veritabanı programının sağladığı avantajların önemini kavrayabilme. Veritabanı oluşturma gerektirdiği şekilde veri depolayıp işleyebilme.

HS1018 MESLEKİ MATEMATİK 3+0 Zorunlu 3
“Kümeler ve Sayılar İle İlgili İşlemleri Mesleğinde Uygulamak” konulu bölümde kümeler, sayılar ve sayılarla ilgili işlemler ve modüler aritmetik konuları işlenmektedir. İkinci modül olan “Mesleğinde Cebirsel Uygulamalar Yapmak” konulu bölümde cebir, polinomlarda uygulamalar ve oran-orantı işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Mesleğinde Olasılıkla İlgili Uygulamaları Yapmak” konulu bölümde ise olasılık, olası durumlar, olayların olma olasılığı ve olasılıkla ilgili uygulamalar işlemleri yapılmaktadır.

HS1020 EKONOMİ-II 3+0 Zorunlu 3
Milli gelir, para, enflasyon, istihdam ve işsizliği analiz etmek, Dış ticareti incelemek, Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapmak.

HS1022 BÜRO YÖNETİMİ İLKELERİ 3+0 Zorunlu 3
Yönetim kavramının ve büro yönetimi kavramının tanımlarını yapar. Yönetici, büro yöneticisi ve büro elemanlarının yerine getirmeleri gereken temel rolleri açıklar. Büro türlerine sayar, büroların faaliyet alanlarını açıklar. Çağdaş büroların örgütlenme biçimini açıklar. Büro faaliyetlerinin planlamasının yöntemlerini ve önemini açıklar. Bürolarda örgütlenmenin geleneksel ve çağdaş yöntemlerini açıklar. Bürolarda kadrolama ve koordinasyon faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğini gösterir. Büro çalışmalarını ve tüm büro unsurlarını yönetmenin nasıl olacağını gösterir. Büro faaliyetlerinin amaca ulaşmadığını ölçmek için denetim faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğini açıklar. Ofis otomasyonu kavramını tanımlar ve otomasyon amacını açıklar. Veri tabanı oluşturma yöntemlerini açıklar ve veri tabanı yönetimi sistemlerini işleyişini gösterir. Bürolarda kriz, stres ve zaman yönetimi kavramlarını açıklar. Bürolarda iletişim kavramı açıklar.

HS1024 TİCARET HUKUKU 2+0 Zorunlu 2
Ticari İşletme Hukuku; Ticaret hukukunun esaslarını, ticari işletmenin unsurlarını, ticari hayata ilişkin hukuk kurallarını ve kaynaklarını kavrayabilme. Şirketler Hukuku; Ticari hayatta faaliyet gösteren şirketlerin eşitlerini, kuruluşlarını, işleyişlerini, sorumluluklarını ve birbirleriyle mukayeselerini kavrayabilme. Kıymetli Evrak Hukuku; Kıymetli evrakın ticari hayattaki önemini kavrayabilme.

HS1026 KARIYER PLANLAMA 1+0 Zorunlu 2
Kariyer kavramı Kariyer planlaması Kariyer planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi Bireysel kariyer gelişimi Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri İş görüşmesi Kariyer planlama süreci Türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği Yaşam boyu kariyer planlaması Emeklilikte kariyer planlaması

3.DÖNEM

HS2011 KİYMETLİ EVRAK HUKUKU 2+0 **Zorunlu** 4
Ortaklık Türleri, Kıymetli Evrak Özellik ve Türleri, Çek, Bono ve Özellikleri

HS2013 MEDENİ HUKUK 2+0 **Zorunlu** 3
Dersin esas kapsamını medeni hukukun temel ilkeleri ve kişiler hukuku oluşturmakta olup; kişi ve kişilik kavramı, gerçek ve tüzel kişiler (dernekler, vakıflar), hak ehliyeti, hukuki işlem ve haksız fiil ehliyeti, kişilik hakkına saldırılar, kişiliğin ve özellikle özel hayat ile kişinin itibarının korunması, ad, hısımlık, yerleşim yeri, isim, kişisel durum sicili konuları oluşturur. Yine dersin kapsamında aile kavramı ve hukuk içindeki yeri, nişanlanma şartları ve sonuçları, evlenme şartları, şekli, evlilik içindeki eşlerin hak ve ödevleri, boşanma şartları ve sonuçları, Miras Hukuku ile ilgili temel kavramlar, Türk Hukukunda mirasçılar, hak ve ödevleri miras paylaşımı, ortaya çıkan hukuki sorunlar, Eşya hukuku ile ilgili temel kavramlar, sınırlı ve sınırsız aynı haklar mülkiyet, zilyetlik, malların kazanılma ve kaybedilme yolları, tapu sicili, tescil, eşya hukukunda zaman aşımı konuları öğrenilir.

HS2015 MESLEK ETİĞİ 3+0 **Zorunlu** 3
Ders İçeriği: Etik ve ahlak kavramlarını, etik sistemlerini, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri, meslek etiğini, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

HS2017 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ 3+0 **Zorunlu** 4
Sosyoloji, psikoloji, antropoloji, örgütsel davranış ve benzeri davranış bilimlerine genel bakış; kişilik, kavrayış, anlayış, davranışsal eğilimler ve motivasyon.

HS2019 MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNER-I 2+2 **Zorunlu** 4
Araştırma yapılacak alanla ilgili olarak plân yapabilmek. Araştırma yapılacak alanla ilgili kaynak taramayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilmek. Hazırladığı konuyu takdim edebilmek. (Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak. Bu dersin işlenmesi tamamen öğrenci merkezli olup bütün öğrencilerin aynı zaman diliminde bu dersi almaları sağlanmalıdır. Bu dersin işlenmesinde şubeler öğrencilerin seçtikleri konulara göre ayarlanır. Çalışılacak alanlar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ilan edilir. Öğrenciler hangi konuda hangi öğretim elemanı ile çalışacağını her dönemin başında seçer ve o öğretim elemanı ile konu üzerinde çalışır. Öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sınıfta takdim eder. Bu takdimler herkese açık yapılır.)

HS2021 SOSYOLOJİ 3+0 **Zorunlu** 3
Ders, bilimsel bir disiplin olarak sosyolojinin tanımı, araştırma yöntemleri, alanda baskın olan kuramsal yaklaşımlar; kültür, sosyal yapı, sosyalleşme, bürokrasi, toplumsal kontrol, sapma, toplumsal değişim ve toplumsal tabakalaşma gibi giriş düzeyindeki temel kavram ve konularını kapsar.

HS2023 ADALET PSİKOLOJİSİ 2+0 **Zorunlu** 3
Adalet Psikolojisinin tanımı, konusu, kapsamı, amaçları, Şiddet Psikolojisi, Suç ve şiddet, Kişilik kuramları, Bilinç, bilinçaltı, bilinçdışı kavramları, Akıl hastalıkları ve suç ilişkisi, Yargılama psikolojisi, Suç ve suçlu psikolojisi, Magdur psikolojisi, Tanık psikolojisi, Ceza Psikolojisi, Aile içi şiddet, Çocuk Suçluluğu, Ceza Adaleti

HS2025 MEDYA OKURYAZARLIĞI 3+0 **Seçmeli** 3
Medya Okuryazarlığı dersinde incelenen olgu ve olaylar, ayrıca medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktaran bilgileri doğrultusunda öğrenci, yazılı basın, televizyon, radyo, multi medya araçları vb. gibi medya araçlarını farklı amaçlar için kullanabilir ve aynı zamanda kendi medya mesaj ve araçlarını yaratabilir ve dağıtımını gerçekleştirebilir konumuna erişmesini içermektedir.

HS2027 İNSAN HAKLARI 3+0 **Seçmeli** 3
İnsan hakları ile ilgili temel kavramlar, insan hakları, vatandaşlık ve demokrasi ile ilgili temel kavramlar bilgisi, insan haklarının tarihi gelişiminin anlaşılması, insan haklarının uluslararası alana geçiş sürecinin anlaşılması, ulusal ve uluslararası düzeyde insan haklarının nasıl korunduğunun anlaşılması, insan hakları ve vatandaşlık eğitiminin öneminin anlaşılması.

HS2029 ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ (UYAP) 3+0 **Seçmeli** 3
UYAP tanımı, kapsamı, hedef ve aşamaları açıklanır. UYAP Mevzuatı öğrenilir. Uzaktan eğitim, bilgi güvenliği ile UYAP Portalları (vatandaş, avukat, bilirkişi, kurum) SMS açıklanır. Hukuk Mahkemeleri uygulamaları, Ceza Mahkemeleri uygulamaları, İcra uygulamaları ile Savcılık uygulamaları, öğrenilir. SEGBİS uygulaması, Adli tıp ve CTE uygulamaları öğrenilir. Diğer e-devlet uygulamaları açıklanır. UYAP Uygulamaları konusunda pratik çalışma yapılır.

HS2031 GENEL MUHASEBE 2+1 **Seçmeli** 3
kavramlardan; hesap açma, hesabın kalan vermesi ve hesabın kapanmasını açıklar. Muhasebe kayıt usullerinden tek taraflı ve çift taraflı kayıt usulünü açıklar ve uygular. Muhasebede kullanılan defter ve belgelerden belli başlılarının fonksiyonlarını söyler ve düzenler. Bilanço temel denklemine göre bir bilanço düzenler. Tekdüzen muhasebe sistemine göre bilanço düzenleme ilkelerini açıklar. Bilançoda yer alan; Dönen varlıklarla ilgili hesapların, Duran varlıklarla ilgili hesapların, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, Öz kaynaklarla ilgili hesapların, Özelliklerini açıklar ve muhasebe kayıtlarını yapabilir. Tekdüzen muhasebe sistemine uygun özet ve ayrıntılı bilanço düzenleyebilir. Gelir ve gider hesapları ile maliyet hesaplarının işleyişini açıklar. Gelir tablosu hesapları ile bilanço hesapları arasındaki farkı açıklar. Brüt satış karı veya zararının, faaliyet karı veya zararının, olağan kar veya zararın, dönem karı veya zararının ve dönem net karı veya zararının nasıl oluştuğunu açıklar. Gelir tablosunun brüt satış karı veya zararı ile ilgili bölümünü düzenler.

HS2033 İSTATİSTİK 2+0 **Seçmeli** 3
İstatistiğin tanımının öğrenciye anlatılması, temel istatistik kavramlarının öğretilmesi, gündelik hayatımızda ki istatistik uygulamalarının ne işe yaradığını ve ne kadar önemli olduğunu öğrenciye göstermek amaçlanmaktadır.

4. DÖNEM

HS2012 İCRA İFLAS HUKUKU 2+0 Zorunlu 3
İcra hukukunun amacı, kaynakları, icra teşkilatı, şikayet, icra harç ve giderleri, icra takibinin tarafları açıklanır. İlamsız icra, genel haciz yolu, icra takibinin başlaması, takip talebi, ödeme emri ve kesinleşmesi, ödeme emrine itiraz, itirazın iptali davası ve itirazın kaldırılması, haciz safhası, paraya çevirme, paraların paylaşılması öğrenilir. Kambiyo senetlerine mahsus haciz yolu ile takip, kiralanan taşınmazın tahliyesi, ilamlı icra ve rehnin paraya çevrilmesi yolu açıklanır. İhtiyati haciz konusu açıklanır. Bu konuları takiben iflas hukuku, konkordato, sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yolu ile yeniden yapılandırılması, iptal davaları ve icra suçlarının genel esasları konuları dersin kapsamındadır.

HS2014 İŞ HUKUKU 2+0 Zorunlu 4
Bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, işsizlik sigortası, toplu iş sözleşmesi

HS2016 HALKLA İLİŞKİLER 2+0 Zorunlu 3
Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı, doğuşu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar, halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler, halkla ilişkiler biliminin temeli, doğuşu ve tarihsel gelişimi, halkla ilişkiler bölümlerinin yapılanması, meslek elemanlarında bulunması gereken özellikler, halkla ilişkilerde kullanılan basılı ve görsel araçlar bu dersin konusudur.

HS2018 KLAVYE TEKNİKLERİ 2+1 Zorunlu 3
On parmak programı ile harflerin yerinin öğrenilmesi, iki, üç, dört harfli yazılımların on parmağını kullanarak yazması. Kelime yazımları ve metin yazımlarının on parmak şeklinde yazılması. Dokümanların hatasız yazılmasının iş hayatındaki önemini bilir. Hataları düzeltme tekniklerini bilir ve uygular. Kendi kendini denetleme gücü, sorumluluk bilinci ve duygusu gelişir. Gerekli yazıları tablo halinde düzenler. Şekilsiz yazılara şekil verir. Tablo içine metin ekler. Tablolama (Exel) programını en iyi şekilde kullanabilir. İş yazılarını ve resmi yazıları standartlara uygun şekilde hazırlar. Kurumlar arası yazışma kurallarında birlik sağlar. Yazışma kurallarını pratiğe döker. Yabancı dilde yazılması gereken iş yazılarına şekil verir. Türkçe'de kullanılmayan harfleri seri şekilde kullanır.

HS2020 MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNER-II 2+2 Zorunlu 4
Araştırma yapılacak alanla ilgili olarak plân yapabilmek. Araştırma yapılacak alanla ilgili kaynak taramayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilmek. Hazırladığı konuyu takdim edebilmek. (Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak. Bu dersin işlenmesi tamamen öğrenci merkezli olup bütün öğrencilerin aynı zaman diliminde bu dersi almaları sağlanmalıdır. Bu dersin işlenmesinde şubeler öğrencilerin seçtikleri konulara göre ayarlanır. Çalışılacak alanlar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ilan edilir. Öğrenciler hangi konuda hangi öğretim elemanı ile çalışacağını her dönemin başında seçer ve o öğretim elemanı ile konu üzerinde çalışır. Öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sınıfta takdim eder. Bu takdimler herkese açık yapılır.)

HS2022 TÜRKİYE'NİN SOSYAL VE İDARİ YAPISI 3+0 Zorunlu 4
İnsan hakları ve demokrasinin tarihsel gelişimi ve güncel durumu, Türk anayasa tarihi, TC'nin devlet ve idari yapısı

HS2024 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ 3+0 Zorunlu 3
Kalite kavramı, kalite kavramının gelişimi Küresel rekabet ve yeni yönetim paradigmaları Toplam kalite yönetimi ve klasik yönetim arasındaki farklar Toplam kalite yönetimi felsefe ve ilkeleri Toplam kalite yönetimi araçları Toplam kalite yönetimi uygulamaları Kalite Kontrol çemberleri işleyişi Toplam kalite yönetiminin süreç olarak uygulanması Toplam kalite yönetiminde liderlik ve önemi

Toplam kalite yönetimi başarı koşulları Toplam kalite yönetimine yönelik eleştiriler Türkiye’de toplam kalite yönetimi Kalite uygulamalarında kalite ödülleri

HS2026 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 3+0 Seçmeli 3

Ders İçeriği: Bu derste işçilerin sağlığı ve iş yeri güvenliği ile ilgili tanımlar, iş kazaları, meslek hastalıkları, güvenliği sağlamak için yapılması gerekenler ve sorumlular, konunun kanundaki yeri ve önemi ile sağlıklı işçi beslenmesi konuları ele alınır.

HS2028 SİGORTACILIĞA GİRİŞ 3+0 Seçmeli 3

Sigortacılığın tarihçesi, sigorta sözleşmesi, sigorta aracıları yurt dışında yaptırılacak sigortalar, sigorta ettiren ile sigortadan faydalanan kusurları, sigorta sözleşmesinde zaman aşım, sigorta şirketlerinin kuruluşu ve organizasyon yapıları, reasürans ve brokerlik kurumlarının kuruluşu ve organizasyon yapıları. aracı kurumların hukuki yapıları ve örgütsel modelleri. tarife sistemleri, tarife yapımı ve esasları.

HS2030 DAVRANIŞ BİLİMLERİ 3+0 Seçmeli 3

Bu ders; Davranış Bilimlerine Giriş, Psikolojide Temel Yaklaşımlar, Algı, Tutum, Atıf, Duygular, Öğrenme, İhtiyaçlar ve Motivasyon, Yaşam boyu gelişim, Kişilik ve Benlik, Kültür ve Davranış, Sosyal Statü Sosyal Etki, Rol, İletişim, Çatışma, Stres, Sağlık, Davranış bilimlerinde güncel tartışmalar; konularını içermektedir.

HS2032 TÜRK VERGİ SİSTEMİ 3+0 Seçmeli 3

Türk vergi sisteminin genel yapısı. GVK’ya göre gelir kavramı ve gelirin özellikleri; Gelir vergisinde mükellef ve mükellefiyet şekilleri. Gelir unsurları: Ticari kazancın tanımı; Ticari kazanç karşısında ortaklıklar, Ticari kazancın tespit şekilleri; Tüccar sınıfları ve sınıf değiştirme. Ticari kazançlarda indirilecek ve indirilemeyecek giderler; Ticari kazançlarda muafiyet ve istisnalar; Ticari kazançlarda tevkif at. Gelir unsurları: Zirai kazancın tanımı ve niteliği; Zirai kazancın tespit şekilleri; Zirai kazançlarda vergi tevkif atı. Gelir unsurları: Serbest meslek kazancının niteliği ve kapsamı; Serbest meslek kazancının tespit şekilleri; Serbest meslek kazançlarında tevkif at. Gelir unsurları: Ücretin tanımı ve niteliği; Ücretin tespit şekilleri; Ücretlerde muafık ve istisnalar; Ücretlerde vergi tevkif atı. Gelir unsurları: Gayrimenkul sermaye iradının niteliği ve tespit şekilleri; Gayrimenkul sermaye iratlarında vergi güvenlik önlemi; Gayrimenkul sermaye iratlarında tevkif at. Gelir vergisinde beyan esas ve beyanname çeşitleri; Yıllık beyanname matrahın belirlenmesi; Verginin tarhi ve ödenmesi. Kurumlar vergisini Gelir vergisinden ayırtan temel farklılıklar ve kurumlaşmanın avantajları; Kurumlar vergisinin konusu, Kurumlar vergisinde vergiyi doğuran olay, Kurumlar vergisi mükellefleri ve mükellefiyet. Kurumlar vergisinde matrahın tespiti; Kurum kazancının tespiti; Kazancın tespitinde hasılat, Kazancın tespitinde giderler; Kanunen kabul edilmeyen indirimler gibi konuların anlatılması

HS2034 E-DEVLET UYGULAMALARI 2+0 Seçmeli 3

E-Devlet kavramı ve gelişimi, E-devlet kullanımı, e-devlet kapısı yapılanması, içerdiği hizmetler eksikleri ve öneriler, yerel e-devlet projeleri, kamu yönetiminde e-hizmet anlayışı, e-yönetişim, e-demokrasi, e-vatandaş, dünyada ve Türkiye’de e-devlet uygulamaları.

Öğr.Gör. Deren KURNAZ
Bölüm Başkanı
...../202

